



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2025

### PREÂMBULO

A **Prefeitura Municipal de Papagaios/MG** torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09:30 horas do 10 de novembro de 2025** no portal eletrônico ( [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) ), será realizada a sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e documentação de Habilitação para o Pregão Eletrônico nº 066/2025, do tipo “**MENOR PREÇO**”, modo de disputa **ABERTO**, que reger-se-á pelas Lei Federal nº 14.133 de 1º. de abril de 2021, Lei Complementar de nº 123 de 14 de dezembro de 2006, pelo Decreto Municipal nº 1.870 de 02 de janeiro de 2024 e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição materiais permanentes e consumo (bens móveis e outros) para atender as necessidades dos diversos setores da prefeitura Municipal de Papagaios/MG**, conforme anexo I.

1.2. Em caso de discrepância entre as especificações deste objeto descritas no sistema Licitar Digital e as constantes deste edital, prevalecerão as constantes deste edital.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação, e que estiverem devidamente cadastrados junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do endereço eletrônico ( [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) )

2.1.1. Será admitida a participação de empresas em consórcio, nos termos do artigo 15 da lei 14.133/2021.

2.1.1.1 O compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

- a) Designação do consórcio e sua composição;
- b) Finalidade do consórcio;
- c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;
- d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;
- e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas, inclusive a proporção econômica e financeira da respectiva participação, inclusive a proporção econômica e financeira da respectiva participação de cada consorciado em relação ao objeto licitado;
- f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

g) Indicação da empresa responsável pelo consórcio e seu respectivo representante legal, que terá poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar o contrato e praticar todos os demais atos necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado;

h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência da Prefeitura de Papagaios até o cumprimento do objeto da contratação, mediante a emissão do termo de recebimento definitivo, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea "c" do item 2.1.1.1.

2.2. Não poderão participar deste pregão os interessados que:

2.2.1. se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação;

2.2.2. estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.2.3. sejam estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;

2.2.4. seja autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.2.4.1. equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.4.2 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.2.5. mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.2.5.1. A vedação do item anterior se estende para eventuais empresas subcontratadas.

2.2.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.7. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; e

2.2.8. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio. (verificar observação referente ao item 2.1.1.1)

2.3. O licitante interessado deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico até a data e o horário marcados para abertura da sessão, quando então se encerrará automaticamente a etapa de envio da proposta.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

2.4. É facultado ao licitante enviar os documentos de habilitação exigidos no edital concomitantemente com a proposta.

2.5. O licitante deverá consignar na forma expressa no sistema eletrônico o valor total ofertado para cada item (resultado da multiplicação do valor unitário pela quantidade), já inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

2.6. O licitante deverá fazer em campo próprio do sistema eletrônico a descrição detalhada do produto ofertado ou colocar a expressão "de acordo com o edital".

2.7. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital e que observa a proibição prevista no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob pena de inabilitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em tópico específico deste edital.

2.8. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

2.9. Declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

2.10. Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

2.11. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

2.12. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

2.13. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

2.14. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

Não poderão participar deste pregão os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**2.15. Os itens da presente licitação destinam-se exclusivamente as pessoas jurídicas do ramo, inscritas ou não no Cadastro Municipal, que sejam**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

**Microempresa, Microempreendedor Individual ou Empresa de Pequeno Porte, conforme dispõe o inciso I do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.**

## **3. DOS ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

3.1 Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, enviada exclusivamente via sistema eletrônico na Plataforma Licitar Digital.

3.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a mesma no prazo de três dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

3.3. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

3.4. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame, se for o caso.

3.5. Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para a abertura da sessão pública por meio eletrônico, podendo ser enviado para o e-mail [licitacao@papagaios.mg.gov.br](mailto:licitacao@papagaios.mg.gov.br) e/ou diretamente pela plataforma Licitar Digital.

3.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

## **4. DO CADASTRO E CREDENCIAMENTO**

4.1. A licitante deverá se cadastrar como usuária perante o provedor do sistema eletrônico utilizado no certame, qual seja, ([www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br)), sendo observado o seguinte:

- a) O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível;
- b) A chave de identificação e senha serão utilizadas em qualquer pregão eletrônico;
- c) Deverão comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;
- d) A senha de acesso é de responsabilidade exclusiva do usuário, não cabendo ao provedor ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;
- e) Deverão solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

4.2. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

4.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente de eventuais perdas diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.4. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.5. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.

4.6. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**4.7. COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:**

\* Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.

\* Declaro para fins do disposto no inciso VI do art. 68, da Lei nº 14.133/21, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.

\* Declaro que estou ciente do edital e concordo com as condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme o art. 67, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21.

\* Declaro que minha proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, conforme art. 63, §1º, da Lei Federal nº 14.133/21.

\* Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.

\* Declaro que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21.

\* Declaro que atendo aos requisitos de habilitação, conforme disposto no art. 63, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21.

\* Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

\* Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência, observado também o disposto nos §§ 1º ao 3º do artigo 4º da Lei Federal n. 14.133/2021.

**4.8.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

## 5. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

5.1. Após a publicação do edital, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

- a) A etapa de que trata o item 5.1 será encerrada com a abertura da sessão pública;
- b) O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos no edital, nos termos do disposto no item 5.1, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha;
- c) O licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital;
- d) Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública;
- e) Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, observado o disposto no item 5.1, não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de negociação das propostas;
- f) Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público somente após o encerramento do envio de lances;
- g) Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de, no mínimo, duas horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta.
- h) Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

I) Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto ao certame.

## 6. DA PROPOSTA DE PREÇO

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) Valor unitário e total do lote e seus itens;
- b) Marca dos produtos ofertados, quando o objeto tratar-se de serviços não há necessidade de apresentar marca.
- c) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.

6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

6.7. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.

## 7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

7.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação, no prazo de 02 (duas) horas, contados da notificação via sistema.

### 7.1.1. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá de:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado;
  - b.1) No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

b.2) O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.

c) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente;

e) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

## 7.1.2. A documentação relativa à habilitação fiscal e trabalhista consistirá de:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;

c) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade;

d) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal, referente ao domicílio da empresa;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

## 7.1.3. A documentação relativa à habilitação econômico-financeira consistirá de:

a) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida, no máximo, 03 (três) meses antes da data fixada para abertura dos envelopes “Documentação”;

a.1) No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.

## 7.1.4. A documentação relativa regularidade técnica consistirá de:

a) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços compatíveis com o objeto deste Pregão.

7.2. Havendo a necessidade de envio de documentos para a confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, ou, ainda, de envio de documentos não juntados, mas que comprovem que o licitante atende às condições de aceitabilidade da proposta e de habilitação, o licitante será convocado a encaminhá-los, via sistema eletrônico, no prazo fixado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação ou de inabilitação, prazo durante o qual, a sessão será suspensa.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

7.3. O Pregoeiro poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

7.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**Nota 01** - A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**Nota 02** - As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

**Nota 03** - A ausência de anexação de certidão fiscais que possam ser conferidas em meio eletrônico não será motivo único para inabilitação do fornecedor, podendo o Pregoeiro realizar a pesquisa eletrônica para fins de análise da regularidade fiscal da empresa.

## 8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

8.1. A partir do horário previsto no edital, a sessão pública na internet será aberta pelo pregoeiro com a utilização de chave de acesso e senha.

a) Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de chave de acesso e senha;

b) O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

## 9. CONFORMIDADE DAS PROPOSTAS

9.1. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro.

9.1.1. Somente as propostas classificadas pelo pregoeiro participarão da etapa de envio de lances.

9.1.2. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

## 10. MODOS DE DISPUTA

10.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o seguinte modo de disputa:

I. **Aberto**: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

10.1.1. No modo de disputa aberto, o edital preverá intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

## **11. MODO DE DISPUTA ABERTO**

11.1. A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

11.1.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no item 11.1 e 11.1.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

11.1.3. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do item 11.1.1, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

## **12. DESCONEXÃO DO SISTEMA DURANTE A ETAPA DE LANCES**

12.1. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação do instrumento convocatório.

## **13. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

13.1. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as LICITANTES manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

13.2. Se a proposta mais bem classificada para os itens não tiver sido ofertada por microempresa – ME, micro empreendedor individual (MEI) ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME, MEI ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

13.2.1. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

13.2.1.1 a ME, MEI ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

13.2.1.2 apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

13.2.1.3 não sendo vencedora a ME, MEI ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME, MEI e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no caput desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

13.2.2 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME, MEI e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no caput desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresenta melhor oferta.

13.3. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

13.4. Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o MENOR PREÇO POR ITEM.

## **14. NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA**

14.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

14.1.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.1.2. Os licitantes terão, duas horas contado da solicitação do pregoeiro no sistema, para envio da proposta e, se necessário, dos documentos complementares, adequada ao último lance ofertado após a negociação de que trata o item 14.1.

## **15. JULGAMENTO DA PROPOSTA**

15.1. Encerrada a etapa de negociação de que trata o item 14.1, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação no edital, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

15.2. Para fins de verificação da documentação de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, será concedido o prazo de 02 (duas) horas para que o participante vincule ao sistema eletrônico a documentação indicada no item 8 deste instrumento convocatório, considerando as disposições do inciso II, do art. 63 da Lei Federal 14.133/21

## **16. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO**

16.1. Para fins de verificação da documentação de habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, será concedido o prazo de 02 (duas) horas para que o participante vincule ao sistema eletrônico a documentação indicada no item 8 deste instrumento



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

convocatório, considerando as disposições do inciso II, do art. 63 da Lei Federal 14.133/21

16.2. As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

16.2.1. Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

16.2.2. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

16.2.3. Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

16.2.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

16.3. Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

16.4. O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

## **17. DA ADJUDICAÇÃO**

17.1. A adjudicação do objeto desta licitação será pelo menor preço POR ITEM.

17.2. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a LICITANTE será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

17.3. Em caso de desatendimento às exigências de habilitação, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar com o proponente, para que seja obtido o melhor preço.

17.4. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sob pena de decadência do direito por parte da licitante. Constará na ata da Sessão à síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em secretaria.

## **18. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

18.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora, abrindo a seguir, prazo de 30 (trinta) minutos, para que as licitantes manifestem de forma imediata em campo próprio do sistema eletrônico, a intenção de interpor recurso, sob pena de decadência do direito.

18.2. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

18.3. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

18.4. Constará na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais Licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente.

18.5. Tendo a licitante manifestado a intenção de recorrer na sessão pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso.

18.6. As demais licitantes, já intimadas na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, em secretaria.

18.7. A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

18.8. As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, ao Pregoeiro, por meio eletrônico, no provedor do sistema ( [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) ), ou e-mail [licitacao@papagaios.mg.gov.br](mailto:licitacao@papagaios.mg.gov.br).

18.9. O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

18.10. O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.11. A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, mediante publicação no Diário Oficial do Município e Sítio Eletrônico Oficial.

18.12. O recurso será dirigido ao pregoeiro que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminharão recurso com a sua motivação à



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.13. Não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

## **19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

19.1. Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

19.2. A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

19.3. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

19.4. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

19.5. A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

19.6. A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

19.7. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

19.8. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

19.9. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

19.9. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item.

19.10. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

19.11. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

19.12. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

## **20. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

20.1. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas no art. 85 da Lei 14.133/21.

20.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

20.3. QUALQUER ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DEVERÁ SER PREVIAMENTE COMUNICADA AO MUNICÍPIO DE PAPAGAIOS/MG.

20.4. É vedada a participação do órgão ou entidade em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participação, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto do edital.

## **21. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

21.1. O objeto do presente certame será entregue/prestado em conformidade com as especificações técnicas, cronogramas, prazos, local e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.

21.2. A partir da entrega/prestação dos serviços, o objeto será recebido e submetido ao setor requisitante para avaliar a sua conformidade com as especificações constantes do edital, a fim de que se decida sobre sua aceitação ou rejeição.

21.3. Concluída a entrega dos produtos, o recebimento do mesmo dar-se-á, através de vistoria conjunta realizada pela adjudicatária e pelo Setor Requisitante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

21.4. A nota fiscal/fatura, sem qualquer rasura, deve ser emitida pela empresa participante do certame, em nome da Prefeitura Municipal de Papagaios.

## 22. PAGAMENTO

22.1. A Nota Fiscal/Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência;

22.2. A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo I – Termo de Referência, conforme Nota Fiscal.

22.3. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

22.4. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

22.5. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contraprestação;

22.6. O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

## 23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º do Decreto Municipal de nº. 1.869 de 02 de janeiro de 2024, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;
- XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;
- XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;
- XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto;
- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- XXV - deixar de repor funcionários faltosos;
- XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
  - a) registro de ponto;
  - b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
  - c) comprovante de depósito do FGTS;
  - d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
  - e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
  - f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.
- XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- XXX - induzir a administração em erro;
- XXXI - deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

XXXII – compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIII – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV – apresentar proposta inexequível com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14.133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

23.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 24.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) der causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

23.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto Municipal nº 1.869 de 02 de janeiro de 2024.

## 24. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

24.1. Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação.

## 25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

25.1. Caso o adjudicatário não forneça o objeto/prestação dos serviços preste os serviços do certame de acordo com a sua proposta ou se recuse a entregá-lo, serão



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para fornecimento.

25.2. Qualquer solicitação de prorrogação na prestação dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

25.3. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

25.4. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

25.5. Constituem motivos para rescisão da Ata de Registro de Preços ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pelo art. 137 da Lei 14.133/21.

25.6. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

25.7. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

25.8. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do preço ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

25.9. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

25.10. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

25.11. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

25.12. A dotação orçamentária específica para acobertar a despesa deste Pregão é a constante do Anexo I – Termo de Referência não estando a mesma vinculada a despesa, antes da assinatura do contrato ou ordem de fornecimento, por se tratar de registro de preços.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

25.13. Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, por meio eletrônico pelo site [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e [www.papagaios.mg.gov.br](http://www.papagaios.mg.gov.br) ou e-mail [licitacao@papagaios.mg.gov.br](mailto:licitacao@papagaios.mg.gov.br).

25.14. Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, ao Pregoeiro na Prefeitura Municipal, por meio eletrônico, em formulário específico do provedor do sistema. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (37) 3274-1260 ou e-mail: [licitacao@papagaios.mg.gov.br](mailto:licitacao@papagaios.mg.gov.br).

25.15. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

25.16. Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I - Termo de Referência;
- Anexo II - Minuta da Ata de Registro de Preços.
- Anexo III - Minuta de contrato de fornecimento;

Papagaios, 24 de outubro de 2025.

---

***Marcia Aparecida de Faria***  
Pregoeiro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

**ANEXO I AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2025, MODALIDADE PREGÃO  
ELETRÔNICO Nº 066/2025**

**TERMO DE REFERÊNCIA (em anexo)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2025**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 066/2025**

## **ANEXO I - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2025.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2025.

VALIDADE: 12 meses, permitida a prorrogação por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso; (art. 84 da Lei 14.133/21)

Aos \_\_\_\_ ( ) dias do mês de \_\_\_\_ de \_\_\_\_, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua \_\_\_\_, nº \_\_\_\_, centro, nesta cidade, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_, nos termos do art. 82 da Lei Federal 14.133/21, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 066/2025 por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme processo nº 112/2025 RESOLVE registrar os preços para os fornecimentos constantes nos anexos desta ata, beneficiário \_\_\_\_, localizado na rua \_\_\_\_, nº \_\_\_\_ no bairro \_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_, estado de \_\_\_\_, cujo CNPJ é \_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_, conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE/ VALOR						
		Órgão gerenciador			Total a ser registrada e limite adesão		Limite decorrente de adesões	
		Qtde. Estimada	Valor Unitário	Valor Total	Qtde. Estimada	Valor Total	Qtde. Estimada	Valor Total
01								

### **01 - DO OBJETO:**

I - Registro de Preços para aquisição materiais permanentes e consumo (bens móveis e outros) para atender as necessidades dos diversos setores da prefeitura Municipal de Papagaíus/MG.

### **02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura, permitida a prorrogação por igual período desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/21.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

**II** - Nos termos do art. 83 da Lei Federal 14.133/21, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

**III** - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal 14.133/21, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

## **03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

## **04 - DO PREÇO**

**I** - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 066/2025.

**II** - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 066/2025, que integra o presente instrumento de compromisso.

**III** - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 066/2025 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

## **05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**I** - Em cada fornecimento/prestação dos serviços, o prazo de entrega/início dos serviços do produto será o constante dos anexos desta, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento/prestação dos serviços.

## **06 - DO PAGAMENTO**

**I** - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, em até 30 (trinta) dias após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

**II** - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo à beneficiária/detentora da ata de registro de preços manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**III** - Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade.

IV – O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento dos produtos, de modo a constituírem a única e total contraprestação.

V – O Município poderá sustar o pagamento a que a detentora da Ata tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

VI – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

**onde:**

**EM** = Encargos moratórios;

**VP** = Valor da parcela em atraso;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

**I** = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

V – Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 1.849/2023 e com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 devendo obedecer aos percentuais de retenção estabelecidos no anexo I da referida instrução normativa.

## 07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

I - As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega/prestação dos serviços deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

II - Se a qualidade dos produtos entregues/prestação dos serviços não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de cinco dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

III - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

IV - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

V - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

VI - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VII - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo e supressão de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

VIII - Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

IX - Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

## **08 - DAS PENALIDADES**

I – Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º do Decreto Municipal de nº. 1.869 de 02 de janeiro de 2024, quais sejam:

I.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato;

I.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

I.3 - dar causa à inexecução total do contrato;

I.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

I.5 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

I.6 - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

I.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

I.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

I.9 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

I.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

I.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

I.12 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

I.13 - tumultuar a sessão pública da licitação;

I.14 - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

- I.15 - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- I.16 - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;
- I.17 - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- I.18 - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- I.19 - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- I.20 - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.
- I.21 - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- I.22 - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- I.23 - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- I.24 - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- I.25 - deixar de repor funcionários faltosos;
- I.26 - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
  - a) registro de ponto;
  - b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
  - c) comprovante de depósito do FGTS;
  - d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
  - e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
  - f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.
- I.27 - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- I.28 - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- I.29 - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- I.30 - induzir a administração em erro;
- I.31 - deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- I.32 - compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

- I.33 – impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- I.34 – apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento;
- I.35 – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;
- I.36 – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;
- I.37 – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;
- I.38 – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;
- I.39 – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;
- I.40 – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

II – O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:
  - b.I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
  - b.II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;
  - b.III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;
  - b.IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;
  - b.V - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;
  - b.VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 8.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

b.VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

c.I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

c.I.a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

c.I.b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c.I.c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

c.II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

c.II.a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

c.II.b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c.III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

c.III.a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

c.III.b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c.III.c) der causa à inexecução total do contrato.

c.III.d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

c.III.d.I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

c.III.d.II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

c.III.d.II.a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c.III.d.II.b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

c.III.d.III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

c.III.d.III.a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

c.III.d.III.b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

III - Na aplicação das sanções será observado Decreto Municipal nº. 1.869 de 02 de janeiro de 2024.

## 09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

I - Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor da ata será reajustado mediante iniciativa da interessada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para apresentação do orçamento ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

II - Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

III – A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.

## **10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I – O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 140 II, a e b da Lei Federal 14.133/21 e demais normas pertinentes.

II – A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 140 II, a e b da Lei Federal 14.133/21.

## **11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

I – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito: Pela Administração, quando:

A – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B – a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F – por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

II – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

\*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

III – Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 117, § 2º I a IV da Lei 14.133/21.

IV – A solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula 8, caso não aceitas as razões do pedido.

V Registro de Preços para prestação de serviços de locação de brinquedos infláveis e recreativos, destinados à realização de atividades de lazer e entretenimento infantil



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

durante os eventos do município – Ocorrendo o cancelamento da Ata de Registro de Preços pelos motivos constantes nas letras “A” a “D” do item I, é facultado à administração seguir o disposto do art. 15 do Decreto Municipal nº. **1.870 de 02 de janeiro de 2024.**

## **12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante.

## **13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

I – Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 066/2025 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

II – Fica eleito o foro desta Comarca de Pitangui/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Papagaios, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Município de Papagaios/MG

Licitante



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## ANEXO III AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 066/2025 - MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 066/2025

### MINUTA DO CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE PAPAGAIOS**, CNPJ Nº....., com sede na ....., a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_; e a \_\_\_\_\_, CNPJ Nº....., com sede na ..... a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente contrato para fornecimento de \_\_\_\_\_, como especificado no seu objeto, em conformidade com o Processo Licitatório nº ...../....., na modalidade Pregão Eletrônico nº ...../....., sob a regência da Lei Federal de nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 1.870 de 02 de janeiro de 2024, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para aquisição materiais permanentes e consumo (bens móveis e outros) para atender as necessidades dos diversos setores da prefeitura Municipal de Papagaios/MG:

ITEM	UNID	QUANT	DISCRIMINAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01					
02					

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

2.1. O contratante pagará ao contratado, valor de R\$ \_\_\_\_\_

2.2. O valor a ser pago, será apurado através das requisições emitidas e devidamente atendidas pelo Contratado.

2.3. O pagamento será realizado em até o 30 (trinta) dias após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal.

2.4. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, cabendo ao contratado manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.5. Não será efetuado qualquer pagamento ao **CONTRATADO** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.6. O preço referido no item 2.1, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento do produto, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

execução do contrato.

2.7. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será de 5 (cinco) dias úteis contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

2.8. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

2.9. Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

2.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = N \times VP \times I$$

onde:

**EM** = Encargos moratórios;

**VP** = Valor da parcela em atraso;

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento (vencimento) e a do efetivo pagamento;

**I** = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$$I = \frac{(TX / 100)}{30}$$

**TX** = Percentual da taxa de juros de mora mensal definida no edital/contrato.

2.11. Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 1.849/2023 e com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 devendo obedecer aos percentuais de retenção estabelecidos no anexo I da referida instrução normativa.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTAMENTO

3.1. Por força das Leis Federais nº 9.069/95 e 10.192/2001, o valor da ata será reajustado mediante iniciativa da interessada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data limite para apresentação da proposta ou do último reajuste, tendo como base a variação de índice oficial.

3.2. Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

3.3. A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação acumulada do INPC (IBGE) ocorrida nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## **CLÁUSULA QUARTA - DO FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO SERVIÇOS E DA FISCALIZAÇÃO**

4.1. Os produtos serão entregues no local indicado na Ordem de Fornecimento/Prestação de Serviços mediante apresentação de requisição emitida pelo setor de compras.

4.2. Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

4.3. O recebimento dos produtos, será efetuado pela Secretaria Municipal de Administração, após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos e consequente aceitação, obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verifiquem defeitos ou incorreções.

4.4. O setor competente para fiscalizar o objeto contratado será Secretaria Municipal de Administração, observados os artigos 117 e seguintes da Lei 14.133/21.

4.5. Na ocorrência de atrasos na entrega, o **CONTRATANTE** poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

## **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. São obrigações das partes:

### **I - DO CONTRATANTE:**

a) Notificar a **CONTRATADA** através da Secretaria Municipal de Administração, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos produtos.

b) Expedir, através da Secretaria Municipal de Administração, atestado de inspeção do fornecimento, que servirá de instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e do pagamento devido.

c) Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades necessárias;

d) Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato;

### **II - DA CONTRATADA:**

a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, vales-transportes e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.

b) Promover o fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade dos produtos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

c) Substituir, de imediato, às suas expensas, o objeto do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.

d) Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.

e) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**.

f) Manter durante o período de execução do objeto, as condições de regularidade junto ao FGTS, INSS, e às Fazendas Federal, Estadual, e Municipal,, bem como as condições de qualificação exigidas na licitação.

g) Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

h) É vedada subcontratação de pessoas física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

i) A contratada está obrigada a viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas;

j) A contratada é obrigada a viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;

k) A contratada está obrigada a oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos sempre que solicitado pela fiscalização;

l) A contratada deve, sempre que solicitado, apresentar extrato de FGTS dos empregados;

## **CLÁUSULA SEXTA - DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação, conforme Termo de Referência.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA**

7.1. O prazo de vigência deste contrato será até \_\_/\_\_/\_\_, contado da data de sua



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

assinatura.

7.2. A prorrogação do prazo contratual poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos da Lei Federal nº14.133/21.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

8.1. A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 78 do Estatuto das Licitações;
- e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

## **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1 Incorre em infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 4º. do Decreto Municipal de nº. 1.869 de 02 de janeiro de 2024, quais sejam:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- XIII - tumultuar a sessão pública da licitação;
- XIV - propor recursos manifestamente protelatórios em sede de contratação direta ou de licitação;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

- XV - deixar de regularizar os documentos fiscais no prazo concedido, na hipótese de o infrator enquadrar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- XVI - deixar de manter as condições de habilitação durante o prazo do contrato;
- XVII - permanecer inadimplente após a aplicação de advertência;
- XVIII - deixar de complementar o valor da garantia recolhida após solicitação do contratante;
- XIX - deixar de devolver eventuais valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- XX - manter empregado, responsável técnico ou qualquer pessoa sob sua responsabilidade com qualificação em desacordo com as exigências do edital ou do contrato, durante a execução do objeto.
- XXI - utilizar as dependências do contratante para fins diversos do objeto do contrato;
- XXII - tolerar, no cumprimento do contrato, situação apta a gerar ou causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais a qualquer pessoa;
- XXIII - deixar de fornecer Equipamento de Proteção Individual - EPI, quando exigido, aos seus empregados ou omitir-se em fiscalizar sua utilização, na hipótese de contratação de serviços de mão de obra;
- XXIV - deixar de substituir empregado cujo comportamento for incompatível com o interesse público, em especial quando solicitado pela Administração;
- XXV - deixar de repor funcionários faltosos;
- XXVI - deixar de apresentar, quando solicitado pela administração, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:
- a) registro de ponto;
  - b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
  - c) comprovante de depósito do FGTS;
  - d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
  - e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;
  - f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.
- XXVII - deixar de observar a legislação pertinente aplicável ao seu ramo de atividade;
- XXVIII - entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidades contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- XXIX - ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- XXX - induzir a administração em erro;
- XXXI - deixar de manter empregados, que fiquem nas dependências e à disposição da administração nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXII - compartilhar recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos por parte do contratado, nos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;
- XXXIII - impossibilitar a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos, em relação aos contratos de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra;

XXXIV – apresentar proposta inexecutável com finalidade de tumultuar o procedimento;

XXXV – deixar de demonstrar exequibilidade da proposta quando exigida pela administração;

XXXVI – subcontratar serviço em contrato em que não há essa possibilidade;

XXXVII – deixar de apresentar no prazo do art. 96, §3º da Lei 14133/21, garantia pelo contratado quando optar pela modalidade seguro garantia;

XXXVIII – deixar de comprovar, quando solicitado, na execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas;

XXXIX – deixar de manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representar o contratado na execução do contrato;

XL – deixar de aceitar as supressões e acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação aos contratos.

9.2 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) de advertência que consiste em comunicação formal ao infrator do descumprimento de uma obrigação do edital, da Ata de Registros de Preços ou da inexecução parcial do contrato quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) de multa, o infrator que, injustificadamente, descumprir a legislação, cláusulas do edital ou cláusulas contratuais, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor de referência do certame ou do contrato nos termos estabelecidos nos respectivos instrumentos, devendo ser observados, preferencialmente, os seguintes percentuais e diretrizes:

I - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviços, até o limite de 10% (dez por cento), correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

II - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação do certame ou do valor da contratação direta em caso de recusa do infrator em assinar o contrato, ou recusar-se a aceitar ou retirar o instrumento equivalente;

III - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 9.1, subitens I, IV, V, XIII, XIV e XV, deste edital;

IV - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 9.1, subitens XVI, XVII, XVIII, XX, XXI, XXIII, XXIV, XXV, XXVI, XXVII, XXXI, XXXIII, XXXVIII e XXXIX deste edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de referência do certame, nas hipóteses constantes do item 9.1, subitens II, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XXIX, XXX, XXXIV e XXXV deste Edital;

VI - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da adjudicação, nas hipóteses constantes do item 9.1, subitens XIX, XXII, XVIII, XXXII, XXXVI, XXXVII e XL, deste edital;

VII - multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar a rescisão do contrato e sua conduta implicar em gastos à administração, superiores aos





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

contratados.

c) de impedimento de licitar e contratar que impedirá o infrator de participar de licitação e contratar com a administração:

I - por até 01 (um) ano, caso o infrator:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

c) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do certame sem motivo justificado;

II - por até 02 (dois) anos, caso o infrator:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o mesmo ou durante a execução do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - por até 03 (três) anos, caso o infrator:

a) não celebrar o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

b) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

c) der causa à inexecução total do contrato.

d) de Declaração de Inidoneidade de contratar com a Administração Pública, será aplicada por prazo não superior a 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses:

I - por período de 3 (três) a 4 (quatro) anos, no caso de praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

II - por período de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos, nos casos de:

a) fraudar o certame ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

b) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

III - por período de 5 (cinco) a 6 (seis) anos, nos casos de:

a) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846/13;

b) dar causa à inexecução total do contrato, por ato doloso que cause lesão ao erário.

9.3. Na aplicação das sanções será observado Decreto nº 1.869 de 02 de janeiro de 2024.

9.4 Será considerada falta grave e caracterizada como falha em sua execução, o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social, que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária e do impedimento para licitar e contratar com a Administração, nos termos da Lei 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO**

10.1. O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município e no PNCP, conforme disposto no art. 94 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

10.1.1. Enquanto o PNCP não for efetivamente viabilizado, a divulgação será realizada no Imprensa Oficial do Município de Papagaios, conforme disposto na Lei Municipal nº Lei 1.190/2005 e no sitio oficial do Município de Papagaios.

10.2. Aplica-se ao presente o disposto no art. 176, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

11.1. Fica eleito o foro da comarca de Pitangui/MG para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_de \_\_\_\_\_ de .....

\_\_\_\_\_  
Município de Papagaios

\_\_\_\_\_  
Contratada

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF nº:

\_\_\_\_\_  
CPF nº:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

## TERMO DE REFERÊNCIA

**OBJETO:** Registro de Preços para Aquisição de material de informática (incluindo periféricos, suprimentos e componentes diversos) material permanente e consumo para atender as demandas das secretarias do Município de Papagaios/MG.

**JUSTIFICATIVA:** A presente aquisição de materiais de informática se faz necessária para atender as demandas das diversas secretarias do Município de Papagaios/MG, que dependem do pleno funcionamento dos equipamentos de tecnologia para execução de suas atividades administrativas e operacionais. Considerando o uso contínuo e a necessidade de reposição periódica de suprimentos, periféricos e componentes, torna-se imprescindível garantir a disponibilidade desses itens para evitar a interrupção de serviços essenciais à população. Além disso, a aquisição visa manter a qualidade e a eficiência dos atendimentos prestados, assegurando suporte técnico adequado às rotinas de trabalho e promovendo modernização e manutenção dos recursos tecnológicos do município.

### **JUSTIFICATIVA DE PREÇO POR LOTE:**

Considerando a necessidade de aquisição de materiais de informática e correlatos para atender às demandas operacionais e administrativas desta instituição, faz-se necessária a instauração de processo licitatório que assegure a economicidade, a eficiência e a racionalização do gasto público, em consonância com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

A opção pelo critério de julgamento menor preço por lote se justifica em razão das seguintes premissas:

- a) Padronização e compatibilidade técnica: Os itens agrupados em lotes apresentam características semelhantes e destinam-se a finalidades correlatas, o que garante uniformidade, integração e compatibilidade entre os produtos adquiridos, evitando problemas de uso e manutenção.
- b) Racionalização administrativa: A aquisição por lotes reduz a dispersão de fornecedores, otimizando o processo de gestão de contratos, recebimento, conferência e controle de qualidade, proporcionando maior eficiência administrativa.
- c) Garantia da economicidade: O julgamento pelo menor preço por lote permite que a Administração obtenha melhores condições globais de fornecimento, uma vez que evita o fracionamento excessivo da contratação, reduzindo custos indiretos de logística e assegurando maior vantagem econômica para o erário.
- d) Segurança e continuidade do fornecimento: A contratação por lotes assegura maior previsibilidade na entrega dos materiais, reduzindo o risco de desabastecimento ou divergência de padrões técnicos entre fornecedores distintos.

Diante do exposto, a adoção do critério menor preço por lote apresenta-se como a alternativa mais adequada para garantir a eficiência, a padronização e a economicidade



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

na aquisição de material de informática e correlatos, em estrita observância ao interesse público e aos princípios que regem a Administração Pública.

ITEM	UNID.	QUANT	LOTE 01 (acessórios)
1	UNID.	100	<b>MOUSE COM FIO:</b> MODELO CONVENCIONAL; RESOLUÇÃO: 1200DPI OU SUPERIOR; TIPO DE SENSOR: ÓPTICO; COR: PRETO; TIPO DE CONEXÃO: USB 2.0; QUANTIDADE DE BOTÕES: 3; COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO: 1M; COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11 OU VERSÃO MAIS ATUALIZADA; ORIENTAÇÃO DA MÃO: AMBIDESTRO.
2	UNID.	100	<b>TECLADO COM FIO:</b> MODELO CONVENCIONAL; LAYOUT: QWERTY; IDIOMA: PORTUGUÊS BRASIL ABNT; TIPO DE CONEXÃO: USB 2.0; COR: PRETO; COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO: 1M; COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11 OU VERSÃO MAIS ATUALIZADA; TECLADO NUMÉRICO: SIM; 107 TECLAS OU SUPERIOR.
3	UNID.	100	<b>MOUSE SEM FIO:</b> RESOLUÇÃO: 1000DPI OU SUPERIOR; TIPO DE SENSOR: ÓPTICO; COR: PRETO; TIPO DE CONEXÃO: RECEPTOR SEM FIO USB; QUANTIDADE MÍNIMA DE BOTÕES: 3; COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11 OU VERSÃO MAIS ATUALIZADA; STANDBY DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO; ALIMENTAÇÃO: USB RECARREGÁVEL; ORIENTAÇÃO DA MÃO: AMBIDESTRO; ACOMPANHA RECEPTOR USB; HOMOLOGAÇÃO ANATEL.
4	UNID.	100	<b>TECLADO SEM FIO:</b> LAYOUT: QWERTY; IDIOMA: PORTUGUÊS BRASIL ABNT; ALCANCE SEM FIO: APROXIMADAMENTE 10 M; TIPO DE CONEXÃO: RECEPTOR SEM FIO USB; ALIMENTAÇÃO: USB RECARREGÁVEL; TECLADO NUMÉRICO: SIM; STANDBY DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO; 107 TECLAS OU SUPERIOR; ACOMPANHA RECEPTOR SEM FIO USB;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			HOMOLOGAÇÃO ANATEL.
5	UNID.	100	<b>MOUSEPAD ERGONÔMICO:</b> ANTIDERRAPANTE; COM APOIO DE PULSO; MATERIAL: NEOPRENE, BORRACHA, POLIÉSTER.
6	UNID.	10	<b>CAIXINHA DE SOM TIPO 1:</b> POTÊNCIA: 10W OU SUPERIOR CONECTOR DE ENTRADA DE SOM: USB, P2 E CARTÃO ENTRADA DE ENERGIA: MICRO USB OU TIPO C QUANTIDADE DE CAIXAS: 1 CONTROLE DE VOLUME: SIM AUTO FALANTE: WOOFER BATERIA INTERNA: SIM BLUETOOTH: SIM
7	UNID.	50	<b>CAIXINHA DE SOM TIPO 2:</b> POTÊNCIA: 3W OU SUPERIOR SISTEMA DE SOM: STEREO 2.0 CONECTOR DE ENTRADA DE SOM: CABO P2 CONECTOR DE ENTRADA DE ENERGIA: USB QUANTIDADE DE CAIXAS: 2 CONTROLE DE VOLUME: SIM AUTO FALANTE: FLEXIVEL SISTEMA PLUG AND PLAY BATERIA INTERNA: NÃO BLUETOOTH: NÃO ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO: SIM
8	UNID.	150	<b>FILTRO DE LINHA BIVOLT:</b> COM FUSIVEL DE SEGURANÇA; QUANTIDADE MÍNIMA DE TOMADAS FÊMEA: 6 PADRÃO BRASIL NBR 14136; AMPERAGEM: 10A OU SUPERIOR; CHAVE DE ON/OFF; TOMADA DE ALIMENTAÇÃO MACHO: PADRÃO BRASIL NBR 14136;
9	UNID.	10	<b>CANETA CONTROLE APONTADOR PARA APRESENTAÇÕES:</b> CONECTIVIDADE: WIRELESS; COMPATÍVEL COM WINDOWS 11 OU VERSÕES MAIS ATUALIZADAS; PLUG AND PLAY; ACOMPANHA RECEPTOR SEM FIO USB; DISTÂNCIA MÍNIMA: 10M; ALIMENTAÇÃO: PILHA OU BATERIA RECARREGÁVEL; LASER APONTADOR VERMELHO; MÍNIMO 3 BOTÕES: AVANÇAR, VOLTAR E ATIVAR LASER POINTER.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

10	UNID.	5	<b>PLACA DE SOM USB:</b> TIPO: EXTERNA; INTERFACE: USB; 1 SAÍDA DE SOM STEREO P2; COMPATÍVEL COM WINDOWS 11 OU VERSÕES MAIS ATUALIZADAS; 1 ENTRADA DE MICROFONE P2.
11	UNID.	30	<b>FONTE/CARREGADOR/ADAPTADOR UNIVERSAL:</b> FUNCIONALIDADE: REPOR FONTES QUEIMADAS DE TELAS E NOTEBOOKS TENSAO DE ENTRADA: 110V/220V TROCA DE VOLTAGEM DE SAIDA MANUAL OPÇÕES DE SAÍDA: 12V, 15V, 16V, 18V, 19V, 20V, 22V, 24V. MÍNIMO 8 OPÇÕES DE CONECTORES REMOVIVEIS COMPATÍVEIS COM MAIORIA DE NOTEBOOKS E TELAS LCD
12	UNID.	30	<b>SWITCH USB:</b> QUANTIDADE: MÍNIMO 5 PORTAS PADRÃO USB INTERFACE: USB 3.0 COR: PRETO
13	UNID.	10	<b>MOCHILA PARA NOTEBOOK:</b> MATERIAIS PRINCIPAIS: POLIÉSTER PREMIUM SUAVE AO TOQUE E METAL; DIMENSÕES APROXIMADAS: ALTURA 41CM X LARGURA 30CM X PROFUNDIDADE 9CM; CAPACIDADE MÍNIMA: 15 LITROS; COMPATIBILIDADE DO NOTEBOOK: SUPORTA NOTEBOOKS DE ATÉ 15.6 POLEGADAS; IMPERMEABILIDADE: REVESTIMENTO EXTERNO IMPERMEÁVEL DE ALTA QUALIDADE, RESISTENTE À CHUVAS LEVES E RESPINGOS D'ÁGUA; MATERIAL EXTERNO: RESISTENTE À RISCOS E ARRANHÕES; ALÇAS: ACOLCHOADAS E AJUSTÁVEIS; ZÍPERES: RESISTENTES E DURÁVEIS; BOLSO PARA NOTEBOOK: PARA NOTEBOOK DE ATÉ 15,6" ACOLCHOADO MÍNIMO DE 4 COMPARTIMENTOS COM ZÍPER + 2 BOLSOS LATERAIS COR: PRETO
14	UNID.	5	<b>WEBCAM USB TIPO 1:</b> FUNCIONALIDADE: UTILIZAÇÃO EM VIDEO CONFERÊNCIA ENTRE GRUPOS DE AGENTES DE SAÚDE OU SALAS DE AULA RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1080P OU SUPERIOR





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			QUADROS MÁXIMOS POR SEGUNDO: 60 FPS MEGAPIXELS DA CÂMERA: 3 MPX OU SUPERIOR TIPO DE LENTE: VIDRO; TIPO DE FOCO: FOCO AUTOMÁTICO; MINIMO 2 MICROFONES INTEGRADOS: ESTÉREO; ALCANCE DE MICROFONE: ATÉ 1 M; CAMPO DE VISÃO (CDV) DIAGONAL: 78° OU SUPERIOR; COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11 OU VERSÃO MAIS ATUALIZADA; (MARCA DE REFERÊNCIA LOGITECH, NEXIGO, STREAMCAM)
15	UNID.	20	<b>WEBCAM USB TIPO 2:</b> FUNCIONALIDADE: UTILIZAÇÃO EM VIDEO CONFERENCIA PESSOAL RESOLUÇÃO MÁXIMA: 720P OU SUPERIOR QUADROS MÁXIMOS POR SEGUNDO: 30 FPS OU SUPERIOR MEGAPIXELS DA CÂMERA: 0,9 MPX OU SUPERIOR MICROFONES INTEGRADO: SIM CAMPO DE VISÃO (CDV) DIAGONAL: 55°; OU SUPERIOR COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11 OU VERSÃO MAIS ATUALIZADA; CABO USB-A DE 1,5 OU SUPERIOR. (MARCA DE REFERÊNCIA LOGITECH, TRUST TRINO, NILOX)
16	UNID.	20	<b>HD EXTERNO 1TB:</b> CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO: 1TB; TAMANHO: 2.5"; COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11 OU SUPERIOR; INTERFACE DE CONEXÃO: USB3.0; CABO USB INCLUSO; VELOCIDADE DE ROTAÇÃO: 5400RPM; TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 5°C - 40°C; RESISTENTE A CHOQUES; (MARCA DE REFERÊNCIA WESTERN DIGITAL E SEAGATE).
17	UNID.	50	<b>CARTÃO DE MEMÓRIA 64GB CLASSE 10:</b> CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 64GB; CLASSE DE VELOCIDADE: 10; FORMATO DO CARTÃO: MICROSDXC; VELOCIDADE DE LEITURA 80 MB/S OU SUPERIOR; VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 80 MB/S OU SUPERIOR; INTERFACE: UHS-I; INCLUI ADAPTADOR SD; CERTIFICAÇÃO USB IMPLEMENTERS FORUM (USB-IF). (MARCA DE REFERÊNCIA KINGSTON OU SANDISK).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

18	UNID.	50	<b>PENDRIVE 64GB:</b> CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 64GB; CONECTIVIDADE USB 2.0; TIPO DE CONECTOR: USB; VELOCIDADE DE LEITURA 15 MB/S OU SUPERIOR; VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 15 MB/S OU SUPERIOR; CERTIFICAÇÃO USB IMPLEMENTERS FORUM (USB-IF); (MARCA DE REFERÊNCIA KINGSTON OU SANDISK).
19	UNID.	20	<b>ADAPTADOR WIFI USB:</b> ANTENA EXTERNA REMOVÍVEL: NÃO; SISTEMA PLUG AND PLAY; COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11 OU VERSÕES ATUALIZADAS; CONEXÃO: USB.
20	UNID.	20	<b>CABO DE ENERGIA:</b> FUNCIONALIDADE: CONEXÃO DA FONTE ATX DO COMPUTADOR DESKTOP À ENERGIA MODELO: CABO DE ENERGIA FLEXÍVEL PARA FONTE ATX; COMPATÍVEL COM TOMADA PADRÃO BRASIL NEMA 5/15 – NBR 14136; TAMANHO MÍNIMO: 1,8; CORRENTE MÍNIMA: 10ª.
21	UNID.	20	<b>CABO VGA:</b> TIPO DE CONEXÃO DE SAÍDA E ENTRADA: VGA 15 PINOS DE NÍQUEL; GÊNERO DAS CONEXÕES DE SAÍDA E ENTRADA: MACHO; TAMANHO MÍNIMO: 1,80CM; QUANTIDADE DE FILTROS: 2. FILTRO ANTI-RUIDO COMPATÍVEL EM ALTA RESOLUÇÃO SEM APRESENTAR NENHUM TIPO DE RUÍDO NA IMAGEM BLINDAGEM: SEM PERDAS DE SINAL
22	UNID.	20	<b>CABO DVI:</b> TIPO DE CONEXÃO DE SAÍDA E ENTRADA: DVI PINOS DE NÍQUEL 24 + 1; GÊNERO DAS CONEXÕES DE SAÍDA E ENTRADA: MACHO; TAMANHO MÍNIMO: 1,80CM; QUANTIDADE DE FILTROS: 2. COMPATÍVEL EM ALTA RESOLUÇÃO SEM APRESENTAR NENHUM TIPO DE RUÍDO NA IMAGEM BLINDAGEM: SEM PERDAS DE SINAL
23	UNID.	30	<b>CABO USB IMPRESSORA:</b> FUNCIONALIDADE: CONECTAR IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL AO COMPUTADOR



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			TIPO DE CONEXÃO DE SAÍDA: USB 2.0 OU SUPERIOR; TIPO DE CONEXÃO DE ENTRADA: USB-B; TAMANHO MÍNIMO: 1,5M; VELOCIDADE MÍNIMA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE ENVIO E RECEBIMENTO: 1MBPS; COR: PRETO;
24	UNID.	20	<b>CABO HDMI 10 METROS:</b> PROTEÇÃO BLINDAGEM; CONECTOR DE ENTRADA: HDMI CONECTOR DE SAÍDA: HDMI GÊNERO DO CONECTOR DE ENTRADA: MACHO GÊNERO DO CONECTOR DE SAÍDA: MACHO COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO: 10M QUANTIDADE MÍNIMA DE FILTROS: 2
25	UNID.	20	<b>CABO HDMI:</b> PROTEÇÃO BLINDAGEM CONECTOR DE ENTRADA: HDMI CONECTOR DE SAÍDA: HDMI GÊNERO DO CONECTOR DE ENTRADA: MACHO GÊNERO DO CONECTOR DE SAÍDA: MACHO COMPRIMENTO DO CABO: MÍNIMO 1,5M
26	UNID.	30	<b>HEADSET USB:</b> FUNCIONALIDADE: PARA USO EM SOFTPHONE INSTALAÇÃO PLUG AND PLAY; TIPO DE CONEXÃO: USB; COMPRIMENTO MINIMO DO CABO 185CM; RESPOSTA EM FREQUÊNCIA: 31.5 HZ - 20 KHZ; QUANTIDADE DE MICROFONE: 1 QUANTIDADE DE AUTOFALANTES: 1 SENSIBILIDADE 94DB UNIDADE DE DIAFRAGMA: 40 MM; COR: PRETO COM CONTROLE DE VOLUME NO CABO OU ARCO. MARCAS DE REFERÊNCIA (C3TECH E LOGITECH).
27	UNID.	30	<b>CARRINHO SUPORTE PARA GABINETE:</b> COMPATÍVEL COM GABINETES AT E ATX REGULAGEM DE ABERTURA RODINHAS PARA MOVIMENTAÇÃO NO CHÃO MATERIAL: PLÁSTICO RESISTENTE A ÁGUA CARGA MÍNIMA: 15 KG
28	UNID.	30	<b>CARREGADOR PARA TABLET/ CELULAR:</b> VOLTAGEM DE ENTRADA: 110/220V VOLTAGEM DE SAÍDA: 20W TIPO DE CARREGAMENTO: RAPIDO CONECTOR DE SAÍDA: USB-A HOMOLOGAÇÃO ANATEL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ITEM	UNID.	QUANT	LOTE 02 (painel organizador de filas)
1	UNID.	10	<b>KIT PAINEL DE SENHA DIGITAL ORGANIZADOR DE FILAS:</b> FUNCIONALIDADE: ORGANIZAR FILAS DE ATENDIMENTO AO PUBLICO PAINEL DE SENHA SEQUENCIAL EM LED DIMENSÕES: 24CM X 14CM TAMANHO DOS DIGITOS NO PAINEL: 6,5 X 4 CM CONTROLE CHAMADOR DE SENHA: MÍNIMO DE 2 INCLUSOS FONTE DE ALIMENTAÇÃO: INCLUSA DISPENSADOR TIPO BICO DE PATO: INCLUSO DISPENSADOR COMPATÍVEL COM MONTAGEM EM PAREDE: SIM  INCLUSO 2 BOBINAS PARA DISPENSER ORGANIZADOR DE FILA: COMPATÍVEL COM DISPENSER TIPO BICO DE PATO, ROLO COM 2000 SENHAS DE 3 DIGITOS PARA ATENDIMENTO COMUM
ITEM	UNID.	QUANT	LOTE 03 (leitores)
1	UNID.	5	<b>LEITOR DE BOLETOS BANCÁRIOS:</b> LASER: OMNIDIRECIONAL; INTERFACES: USB; PADRÕES DE CÓDIGOS MICR: CMC-7.
2	UNID.	5	<b>LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS:</b> CARACTERÍSTICAS OPTICAS: LASER 600 A 660 NM; DISTÂNCIA DE LEITURA: DE 1,3 25CM; LARGURA DE JANELA: ATÉ 120MM; RESOLUÇÃO: 4 MILS OU MENOR; VELOCIDADE DO SCANNER: MÍNIMO DE 150 SCANS/SEGUNDO; CONTRASTE: PERMITE LEITURA DE REFLEXÃO DE 30%; LEITURA: BIDIRECIONAL; TAMANHO MÍNIMO DO CABO: 2,0M; INDICADOR SONORO; NÍVEL DE LUMINOSIDADE MÍNIMA: 60000 LUX; SIMBOLOGIAS SUPORTADAS: CODE 39/ FULL ASCII, CODABAR, PHARMA CODE, INDUSTRIAL 2 OF 5, INTERCALADO 2 DE 5, MTRIX 2 DE 5, CODE DE 93, CODE 128, EAN 128, MSI, EAN 8 & 13, UPCA & E, PLESSEY SUPORTE: PARA LEITURA AUTOMÁTICA E LEITURA AUTO-SENSE INTERFACE: USB.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ITEM	UNID.	QUANT	LOTE 04 (coletor de assinatura)
1	UNID.	5	<b>COLETOR DE ASSINATURA:</b> FUNCIONALIDADE: COLETA DE ASSINATURA NA DELEGACIA DE POLICIA CIVIL, PARA SITE PCNET. TIPO DE COLETA: BIOMETRIA DA ASSINATURA POR MEIO DO TEMPO, PRESSÃO E COORDENADAS, COM TECNOLOGIA DE LEITURA POR RESSONÂNCIA ELETROMAGNÉTICA. TELA: TFT LCD ATIVA DURANTE A ASSINATURA COM LINHA-GUIA NO DISPLAY CRIPTOGRAFIA: SOB DEMANDA. COMUNICAÇÃO: CABO USB 2.0 DIMENSÕES: 181 MM X 161 MM X 30 MM PESO: 337G COR: PRETO FONTE DE ALIMENTAÇÃO: FONTE DE ALIMENTAÇÃO COM ENTRADA USB (5V / 500MA) SENSOR DO DISPLAY: TFT LCD AMORFA SUPERFÍCIE TOTAL: 126,5 MM X 100 MM RESOLUÇÃO NATIVA: 640 X 480 PIXELS FORMATO DE IMAGEM: PNG, JPEG (EM CONFORMIDADE COM IEC 10918), BMP, TIFF (COMPACTAÇÃO CCITT - GRUPO 4) E UM CONJUNTO DE COORDENADAS X,Y TECNOLOGIA DO DISPLAY: RESSONÂNCIA ELETROMAGNÉTICA (EMR), CANETA SEM BATERIA (PASSIVA) RESOLUÇÃO DO DISPLAY: 1800 DPI QUADROS POR SEGUNDO: 60 FPS VELOCIDADE DE LEITURA DA CANETA: 200 PONTOS POR SEGUNDO (NÃO-INTERPOLADO) TAMANHO DO CABO USB: 1,70 METROS CONTEÚDO: PAD DE ASSINATURA, CANETA SEM BATERIA, CABO USB E CORDA DE FIXAÇÃO DA CANETA CERTIFICAÇÃO: EM CONFORMIDADE COM DIRETIVA ROHS, CE SDK: C++, .NET, JAVA, ENTRE OUTROS COMPATIBILIDADE: SITE PCNET (MARCAS COMPATÍVEIS: AKIYAMA E WACOM)
ITEM	UNID.	QUANT	LOTE 05 (nobreak)
01	UNID.	10	<b>NOBREAK TIPO 1 :</b> FUNCIONALIDADE: UTILIZAÇÃO EM EQUIPAMENTOS HOSPITALARES POTÊNCIA PICO: 3200VA;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			VOLTAGEM DE ENTRADA: 115V/220V; VOLTAGEM DE SAÍDA: 115V; QUANTIDADE MÍNIMA DE TOMADAS: 10; COM BOTÃO DE LIGAR/DESLIGAR; GERENCIAMENTO DE BATERIA COM ALERTAS SONOROS E EM TELA; TELA LED COM INFORMAÇÕES; AUTONOMIA MÍNIMA ESTIMADA 4 HORAS; BATERIAS: 04 BATERIAS SELADAS; ACEITA BATERIA EXTERNA; PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO E SOBRETENSÃO; PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA TOTAL DA(S) BATERIA(S); PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO NO INVERSOR E NO TRANSFORMADOR; PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO NAS TOMADAS DE SAÍDA;
02	UNID.	30	<b>NOBREAK TIPO 02:</b> FUNCIONALIDADE: UTILIZAÇÃO EM COMPUTADOR DESKTOP PESSOAL OU EQUIPAMENTOS DE INTERNET POTÊNCIA PICO: 1200VA; VOLTAGEM DE ENTRADA: 115V/220V; VOLTAGEM DE SAÍDA: 115V; QUANTIDADE MÍNIMA DE TOMADAS: 6; COM BOTÃO DE LIGAR/DESLIGAR; PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO E SOBRETENSÃO; AUTONOMIA MÍNIMA ESTIMADA 4 HORAS; ACEITA BATERIA EXTERNA; PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO E SOBRETENSÃO; PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA TOTAL DA(S) BATERIA(S); PROTEÇÃO CONTRA SOBREAQUECIMENTO NO INVERSOR E NO TRANSFORMADOR; PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO NAS TOMADAS DE SAÍDA;
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 06</b> (Baterias para nobreak)
01	UNID.	10	<b>BATERIA TIPO 1:</b> FUNCIONALIDADE: PARA UTILIZAÇÃO EM NOBREAK 3200VA TIPO: BATERIA SELADA CAPACIDADE TÍPICA: 18AH REAL; VOLTAGEM: 12V; TECNOLOGIA AGM; VÁLVULA DE SEGURANÇA (ONE WAY VALVE) ANTE EXPLOÇÃO;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			COMPOSIÇÃO QUÍMICA: CHUMBO E CÁLCIO; TERMINAL: F187; CAIXA E TAMPA DAS BATERIAS EM ABS DE ALTO IMPACTO NÃO CONDUTIVO DE ELETRICIDADE; PESO APROX.: 5.10KG; DIMENSÕES: 18,1 / 7,6 / 16,7 CM.
02	UNID.	30	<b>BATERIA TIPO 02:</b> FUNCIONALIDADE: PARA UTILIZAÇÃO EM NOBREAK 1200VA TIPO: BATERIA SELADA CAPACIDADE TÍPICA: 7AH REAL; VOLTAGEM: 12V; RECARGA A 25; FLUTUAÇÃO: 13.6 - 13.8V; CICLICO: 14.5 - 15.0V; CORRENTE INICIAL DE CARGA MENOR QUE 2.16A; COMPOSIÇÃO QUÍMICA: CHUMBO SOLUÇÃO DE ÁCIDO SULFÚRICO E PLÁSTICO; TERMINAL: F187; PESO APROX.: 1,8KG; DIMENSÕES (C X L X A): 152 X 65 X 95MM.
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 07</b> (computadores)
01	UNID.	15	<b>COMPUTADOR DESKTOP TIPO 1:</b> FUNCIONALIDADE: UTILIZAÇÃO EM SETORES DE ARQUITETURA E ENGENHARIA  <b>MONITOR LED 21,5 POLEGADAS;</b> TIPO DE RESOLUÇÃO: FULL HD; RESOLUÇÃO: 1920PX-1080PX OU SUPERIOR; CONEXÕES DE ENTRADA: VGA E HDMI; BRILHO: 200 CD/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR; COMPATÍVEL COM MONTAGEM VESA; CABO DE ALIMENTAÇÃO INCLUSO; CABO VGA OU HDMI INCLUSO; TAXA DE ATUALIZAÇÃO RECOMENDADA: 75 HZ; PROPORÇÃO DA TELA: 16:9.  <b>PROCESSADOR:</b> NÚCLEOS E THREADS: 8 NÚCLEOS E 16 THREADS, UTILIZANDO A TECNOLOGIA HYPER-THREADING. FREQUÊNCIA DE CLOCK. FREQUÊNCIA BASE DE 3.6 GHZ, COM CAPACIDADE DE ATINGIR ATÉ 5.0 GHZ EM TURBO BOOST MAX 3.0. GRÁFICOS INTEGRADOS INTEL UHD GRAPHICS 750. LITOGRAFIA DE 10 NANÔMETROS SUPERFIN.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>SUORTE A MEMÓRIA DDR4 COM VELOCIDADES DE ATÉ 3200 MHZ. SOQUETE LGA 1200. TDP DE 125 WATTS. (PROCESSADOR DE REFERÊNCIA INTEL I7)</p> <p><b>PLACA MÃE:</b> PLACA MÃE COMPATÍVEL COM PROCESSADOR E MEMÓRIA LISTADOS NO ITEM; PLACA DE REDE 10/100/1000 ONBOARD; CAPACITORES SÓLIDOS. SAÍDA DE VIDEO: MÍNIMO 2 (VGA, HDMI TIPO A OU AMBAS)</p> <p><b>GABINETE:</b> COR: PRETO; CONEXÕES DE ÁUDIO E MICROFONE FRONTAIS INSTALADAS E TESTADAS; MÍNIMO 2 CONEXÕES USB FRONTAIS; TIPO ATX CASE MID TOWER.</p> <p><b>MOUSE COM FIO:</b> MODELO CONVENCIONAL; LAYOUT: QWERTY; IDIOMA: PORTUGUÊS BRASIL ABNT; RESOLUÇÃO 1200DPI OU SUPERIOR; TIPO DE SENSOR: ÓPTICO; COR: PRETO; TIPO DE CONEXÃO: USB 2.0; QUANTIDADE DE BOTÕES: 3; COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO: 1M; COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11 OU VERSÃO MAIS ATUALIZADA; ORIENTAÇÃO DA MÃO: AMBIDESTRO.</p> <p><b>TECLADO COM FIO:</b> MODELO CONVENCIONAL; LAYOUT: QWERTY; IDIOMA: PORTUGUÊS BRASIL ABNT; TIPO DE CONEXÃO: USB 2.0; COR: PRETO; COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO: 1M; COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11 OU VERSÃO MAIS ATUALIZADA; TECLADO NUMÉRICO; 107 TECLAS OU SUPERIOR.</p>
--	--	--	---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p><b>CAIXINHA DE SOM:</b> POTÊNCIA: 5W OU SUPERIOR SISTEMA DE SOM: STEREO 2.0 CONECTOR DE ENTRADA DE SOM: CABO P2 CONECTOR DE ENTRADA DE ENERGIA: USB QUANTIDADE DE CAIXAS: 2 CONTROLE DE VOLUME: SIM AUTO FALANTE: FLEXIVEL SISTEMA PLUG AND PLAY BATERIA INTERNA: NÃO BLUETOOTH: NÃO</p> <p><b>FILTRO DE LINHA BIVOLT:</b> COM FUSIVEL DE SEGURANÇA; QUANTIDADE MÍNIMA DE TOMADAS FÊMEA: 6 PADRÃO BRASIL NBR 14136; AMPERAGEM: 10A OU SUPERIOR; CHAVE DE ON/OFF; TOMADA DE ALIMENTAÇÃO MACHO: PADRÃO BRASIL NBR 14136;</p> <p><b>FONTE REAL 500W:</b> VOLTAGEM: BIVOLT 100V/240V; COM CERTIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA 80 PLUS BRONZE; POTÊNCIA MÍNIMA DE SAÍDA DE 500W; COM PFC ATIVO; DIÂMETRO DO VENTILADOR DE 120MM; REFRIGERAÇÃO POR AR; COM PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA; COM PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO; COM PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO; QUANTIDADE DE PINOS DA PLACA-MÃE: 24; QUANTIDADE MÍNIMA DE CONECTORES PCI-E: 2; O SISTEMA DE PROTEÇÃO OPP; CABO DE ENERGIA INCLUSO.</p> <p><b>SSD 512GB:</b> ARMAZENAMENTO: 512GB; FATOR DE FORMA: 2.5 "; INTERFACES: SATA III; COM TECNOLOGIA 3D NAND; LEITURA/GRAVAÇÃO SEQUENCIAL MÍNIMA: 515MB/S COMPATÍVEL COM WINDOWS 11 OU SUPERIOR; (MARCA DE REFERÊNCIA KINGSTON OU SANDISK).</p> <p><b>MEMÓRIA RAM:</b> 16GB DDR4;</p>
--	--	--	---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>FORMATO: UDIMM; VELOCIDADE MÍNIMA: 2666MHZ; TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA: 21300 MB/S; QUANTIDADE DE PINOS: 288.</p> <p><b>GARANTIA: 1 ANO</b></p> <p><b>SISTEMA OPERACIONAL:</b> MICROSOFT WINDOWS 10 PRO OU MAIS ATUALIZADO COM PACOTE OFFICE ATIVADOS COM LICENÇA VITALÍCIA ORIGINAL.</p>
02	UNID.	60	<p><b>COMPUTADOR DESKTOP TIPO 2 :</b> FUNCIONALIDADE: UTILIZAÇÃO EM ESCRITÓRIOS</p> <p><b>MONITOR LED 21,5 POLEGADAS;</b> TIPO DE RESOLUÇÃO: FULL HD; RESOLUÇÃO: 1920PX-1080PX OU SUPERIOR; CONEXÕES DE ENTRADA: VGA E HDMI; BRILHO: 200 CD/M<sup>2</sup> OU SUPERIOR; COMPATÍVEL COM MONTAGEM VESA; CABO DE ALIMENTAÇÃO INCLUSO; CABO VGA OU HDMI INCLUSO; TAXA DE ATUALIZAÇÃO RECOMENDADA: 75 HZ; PROPORÇÃO DA TELA: 16:9.</p> <p><b>PROCESSADOR:</b> NÚMERO DE NÚCLEOS 6 TOTAL DE THREADS 12 FREQUÊNCIA TURBO MAX 4.30 GHZ FREQUÊNCIA BASE DO PROCESSADOR 2.90 GHZ VELOCIDADE DO BARRAMENTO 8 GT/S TDP 65 W FREQUÊNCIA DA BASE GRÁFICA 350 MHZ GPU SPECIFICATIONS: QUANTIDADE MÁXIMA DE MEMÓRIA GRÁFICA DE VÍDEO 64 GB MÁXIMA FREQUÊNCIA DINÂMICA DA PLACA GRÁFICA 1.10 GHZ SUPORTE PARA 4K YES, AT 60HZ RESOLUÇÃO MÁXIMA (HDMI) 4096 X 2160@30HZ RESOLUÇÃO MÁXIMA (DP) 4096 X 2304@60HZ RESOLUÇÃO MÁXIMA (EDP - TELA PLANA INTEGRADA) 4096 X 2304@60HZ SUPORTE PARA DIRECTX* 12 SUPORTE PARA OPENGL* 4.5 LARGURA DE BANDA MÁXIMA DA MEMÓRIA 41.6 GB/S (PROCESSADOR DE REFERÊNCIA INTEL I5)</p>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p><b>PLACA MÃE:</b> PLACA MÃE COMPATÍVEL COM PROCESSADOR E MEMÓRIA LISTADOS NO ITEM; PLACA DE REDE 10/100/1000 ONBOARD; CAPACITORES SÓLIDOS. SAÍDA DE VIDEO: MÍNIMO 2 (VGA, HDMI TIPO A OU AMBAS)</p> <p><b>GABINETE:</b> COR: PRETO; CONEXÕES DE ÁUDIO E MICROFONE FRONTAIS INSTALADAS E TESTADAS; MÍNIMO 2 CONEXÕES USB FRONTAIS; TIPO ATX CASE MID TOWER.</p> <p><b>MOUSE COM FIO:</b> MODELO CONVENCIONAL; LAYOUT: QWERTY; IDIOMA: PORTUGUÊS BRASIL ABNT; RESOLUÇÃO 1200DPI OU SUPERIOR; TIPO DE SENSOR: ÓPTICO; COR: PRETO; TIPO DE CONEXÃO: USB 2.0; QUANTIDADE DE BOTÕES: 3; COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO: 1M; COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11 OU VERSÃO MAIS ATUALIZADA; ORIENTAÇÃO DA MÃO: AMBIDESTRO.</p> <p><b>TECLADO COM FIO:</b> MODELO CONVENCIONAL; LAYOUT: QWERTY; IDIOMA: PORTUGUÊS BRASIL ABNT; TIPO DE CONEXÃO: USB 2.0; COR: PRETO; COMPRIMENTO MÍNIMO DO CABO: 1M; COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11 OU VERSÃO MAIS ATUALIZADA; TECLADO NUMÉRICO; 107 TECLAS OU SUPERIOR.</p> <p><b>CAIXINHA DE SOM:</b> POTÊNCIA: 5W OU SUPERIOR SISTEMA DE SOM: STEREO 2.0 CONECTOR DE ENTRADA DE SOM: CABO P2 CONECTOR DE ENTRADA DE ENERGIA: USB</p>
--	--	--	---



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>QUANTIDADE DE CAIXAS: 2 CONTROLE DE VOLUME: SIM AUTO FALANTE: FLEXIVEL SISTEMA PLUG AND PLAY BATERIA INTERNA: NÃO BLUETOOTH: NÃO</p> <p><b>FILTRO DE LINHA BIVOLT:</b> COM FUSIVEL DE SEGURANÇA; QUANTIDADE MÍNIMA DE TOMADAS FÊMEA: 6 PADRÃO BRASIL NBR 14136; AMPERAGEM: 10A OU SUPERIOR; CHAVE DE ON/OFF; TOMADA DE ALIMENTAÇÃO MACHO: PADRÃO BRASIL NBR 14136;</p> <p><b>FONTE REAL 500W:</b> VOLTAGEM: BIVOLT 100V/240V; COM CERTIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA 80 PLUS BRONZE; POTÊNCIA MÍNIMA DE SAÍDA DE 500W; COM PFC ATIVO; DIÂMETRO DO VENTILADOR DE 120MM; REFRIGERAÇÃO POR AR; COM PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA; COM PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO; COM PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO; QUANTIDADE DE PINOS DA PLACA-MÃE: 24; QUANTIDADE MÍNIMA DE CONECTORES PCI-E: 2; O SISTEMA DE PROTEÇÃO OPP; CABO DE ENERGIA INCLUSO.</p> <p><b>SSD 512GB:</b> ARMAZENAMENTO: 512GB; FATOR DE FORMA: 2.5 "; INTERFACES: SATA III; COM TECNOLOGIA 3D NAND; LEITURA/GRAVAÇÃO SEQUENCIAL MÍNIMA: 515MB/S COMPATÍVEL COM WINDOWS 11 OU SUPERIOR; (MARCA DE REFERÊNCIA KINGSTON OU SANDISK).</p> <p><b>MEMÓRIA RAM:</b> 8GB DDR4; FORMATO: UDIMM; VELOCIDADE MÍNIMA: 2666MHZ; TAXA DE TRANSFERÊNCIA MÍNIMA: 21300 MB/S; QUANTIDADE DE PINOS: 288.</p>
--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<b>GARANTIA: 1 ANO</b>  <b>SISTEMA OPERACIONAL:</b> MICROSOFT WINDOWS 10 PRO OU MAIS ATUALIZADO COM PACOTE OFFICE ATIVADOS COM LICENÇA VITALÍCIA ORIGINAL.
03	UNID.	10	<b>MONITOR LED 21,5 POLEGADAS:</b> TIPO DE RESOLUÇÃO: FULL HD; RESOLUÇÃO: 1920PX-1080PX OU SUPERIOR; CONEXÕES DE ENTRADA: VGA E HDMI; BRILHO: 200 CD/M <sup>2</sup> OU SUPERIOR; COMPATÍVEL COM MONTAGEM VESA; CABO DE ALIMENTAÇÃO INCLUSO; CABO VGA OU HDMI INCLUSO; TAXA DE ATUALIZAÇÃO RECOMENDADA: 75 HZ; PROPORÇÃO DA TELA: 16:9.
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 08</b> (notebooks)
01	UNID.	5	<b>NOTEBOOK TIPO 1:</b> UTILIZAÇÃO EM SETORES DE ENGENHARIA E ARQUITETURA  PROCESSADOR CORE™ I7 I7-11600H NÚMERO DE NÚCLEOS 6 TOTAL DE THREADS 12 FREQUÊNCIA TURBO MAX 4.60 GHZ CACHE 18 MB VELOCIDADE DO BARRAMENTO 8 GT/S FREQUÊNCIA DE TDP CONFIGURÁVEL - ALTO 2.90 GHZ TDP CONFIGURÁVEL - ALTO 45 W FREQUÊNCIA DE TDP CONFIGURÁVEL - BAIXO 2.50 GHZ TDP CONFIGURÁVEL - BAIXO 35 W CONTROLADOR GRÁFICO: MEMÓRIA GRÁFICA 4GB TECNOLOGIA DE MEMÓRIA GRÁFICA GDDR6 ACESSIBILIDADE DE MEMÓRIA GRÁFICA DEDICADO TELA: TAMANHO MÍNIMO DA TELA 43.9CM (17.3") RESOLUÇÃO DE TELA 1920 X 1080 RELAÇÃO DE ASPECTO 16:9



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>MEMÓRIA RAM: 16GB RAM DDR4-3200 TECNOLOGIA DE MEMÓRIA DO SISTEMA QUANTIDADE DE SLOTS DE MEMÓRIA: MÍNIMO 2 (EXPANSÍVEL ATÉ 32GB) ARMAZENAMENTO: SSD 512GB REDE E COMUNICAÇÃO: LAN SEM FIOS: SUPORTE A WIFI 6 IEEE 802.11AX TECNOLOGIA ETHERNET GIGABIT PORTAS: HDMI 2.1 USB 3.2 GEN 1 USB 3.2 GEN 2 TYPE-A USB-C DE 40 GB/S DISPOSITIVOS EMBUTIDOS WEBCAM: MICROFONE: SIM AUTO FALANTE DUPLO TOUCHPAD TECLADO: TIPO QWERT EM PORTUGÊS BR COM TECLADO NUMÉRICO RETROILUMINADO BATERIA: 57WH DESCRIÇÃO DA ALIMENTAÇÃO POTÊNCIA MÁXIMA DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO 180W SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 E PACOTE OFFICE COM LICENÇA ORIGINAL VITALICIA</p>
02	UNID.	10	<p><b>NOTEBOOK TIPO 2:</b> UTILIZAÇÃO EM TRABALHOS DE CAMPO DIVERSOS</p> <p>PROCESSADOR: INTEL® CORE™ I5-1235U DE 12ª GERAÇÃO (NÚCLEOS DE EFICIÊNCIA DE ATÉ 3,30 GHZ NÚCLEOS DE DESEMPENHO DE ATÉ 4,40 GHZ) SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 HOME PORTUGUESE (BR) PLACA GRÁFICA: INTEL® IRIS® XE INTEGRADA DISPLAY: 15,6" HD (1366X768) TN, ANTIRREFLEXO, SEM TOQUE, 45% NTSC, 220 NITS, 60 HZ MEMORIA: 16 GB ARMAZENAMENTO: SSD 512 GB BATERIA: POLÍMERO DE LÍTIO DE 3 CÉLULAS 42 WH CÂMERA: HD 720P COM MICROFONE DE MATRIZ</p>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			DUPLA E OBTURADOR DE PRIVACIDADE CONECTIVIDADE WIRELESS 802.11 2X2 AC & BLUETOOTH® 5.1 OU SUPERIOR TOUCHPAD LEITOR DE CARTÃO SD ÁUDIO 2 ALTO-FALANTES DE 1,5 W COM DOLBY AUDIO™ HDMI USB-A 2.0 USB-C 3.2 GEN 1 COMBINAÇÃO DE FONE DE OUVIDO/MICROFONE USB-A 3.2 GEN 1 CONJUNTO DE MICROFONE DUPLO COM TECLADO NUMÉRICO  (MARCAS DE REFERÊNCIA: LENOVO E ACER)
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 09</b> (ceulares e tablets)
01	UNID.	10	<b>TABLET:</b> PROCESSADOR OCTA-CORE DE 2.1GHZ; RESOLUÇÃO DA TELA DE 1920PX X 1200PX; COM LEITOR MICRO-SD; POSSUI GPS; MEMÓRIA INTERNA EXPANSÍVEL ATÉ 1 TB COM FONTE EXTERNA; CONEXÃO DE CARGA TIPO USB-C; INCLUI CABO USB-C; FONTE DE ALIMENTAÇÃO ORIGINAL PARA RECARGA DA BATERIA; TAMANHO DO DISPLAY: 10.4 CONECTIVIDADE VERSÃO DE USB: USB 2.0. WI-FI: 802.11 A/B/G/N/AC 2.4G + 5GHZ, VHT80 MU-MIMO. VERSÃO DE BLUETOOTH: BLUETOOTH V5.0. COM ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO; CAPACIDADE MÍNIMA DA BATERIA: 7040 MAH; SISTEMA OPERACIONAL: ANDROID 11 OU VERSÕES MAIS ATUALIZADAS; MEMÓRIA RAM MÍNIMA: 4 GB; CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO MÍNIMA: 64 GB. BATERIA: CAPACIDADE DA BATERIA (MAH, TYPICAL): 7040. (MARCAS DE REFERÊNCIA SAMSUNG E LENOVO)
02	UNID.	30	<b>SMARTPHONE:</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p><b>PROCESSADOR:</b> ARQUITETURA ARM COM DESEMPENHO EQUIVALENTE OU SUPERIOR AO SNAPDRAGON 695, MEDIATEK DIMENSITY 810 OU EXYNOS 1280, COM PELO MENOS 2 NÚCLEOS DE ALTO DESEMPENHO CORTEX-A78 OU EQUIVALENTE, E FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2.5 GHZ. QUANTIDADE DE NÚCLEOS DO PROCESSADOR: 8</p> <p><b>TELA:</b> TAMANHO MÍNIMO: 6.5" TECNOLOGIA AMOLED OU IPS DE ALTA QUALIDADE, COM CERTIFICAÇÃO HDR10 OU EQUIVALENTE RESOLUÇÃO MÍNIMA: FULL HD+ (1080 PX X 2400 PX) TAXA DE ATUALIZAÇÃO: 120HZ COM TELA TÁTIL</p> <p><b>MEMÓRIA:</b> ARMAZENAMENTO MÍNIMO: 128GB UFS 2.2 OU SUPERIOR, COM SUPORTE A EXPANSÃO VIA MICROSD ATÉ 1TB</p> <p><b>MEMÓRIA RAM:</b> MÍNIMO DE 8GB LPDDR4X</p> <p><b>SISTEMA OPERACIONAL:</b> ANDROID 13 OU SUPERIOR, COM GARANTIA DE PELO MENOS 2 ANOS DE ATUALIZAÇÕES DE SEGURANÇA E 1 GRANDE ATUALIZAÇÃO DE VERSÃO DO SISTEMA OPERACIONAL, DIRETAMENTE FORNECIDA PELO FABRICANTE.</p> <p><b>BATERIA:</b> MODELO CR2032 CAPACIDADE MÍNIMA: 5000MAH TIPO: POLÍMERO DE LÍTIO COM CARREGAMENTO RÁPIDO DE PELO MENOS 25W VIA USB-C (PADRÃO PD OU EQUIVALENTE) BATERIA NÃO REMOVÍVEL</p> <p><b>CONECTIVIDADE:</b> NFC NANO-SIM, COMPATÍVEL COM DUAL SIM REDE MÓVEL: 5G WI-FI DE BANDA DUPLA (2.4 GHZ E 5 GHZ) COM SUPORTE AO PADRÃO MÍNIMO WI-FI 5 (802.11AC) GPS BLUETOOTH</p>
--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>COM CONECTOR JACK 3.5 MM</p> <p><b>CÂMERAS:</b> QUANTIDADE MÍNIMA DE CÂMERAS TRASEIRAS: 2 RESOLUÇÃO MÍNIMA DA CÂMERA TRASEIRA PRINCIPAL: 50 MP, COM SENSOR DE TECNOLOGIA QUAD-BAYER OU EQUIVALENTE, E ABERTURA MÍNIMA DE F/1.8 RESOLUÇÃO MÍNIMA DE VÍDEO DA CÂMERA TRASEIRA: 1920 PX X 1080 PX</p> <p><b>SEGURANÇA E SENSORES:</b> DESBLOQUEIO POR IMPRESSÃO DIGITAL E RECONHECIMENTO FACIAL RÁDIO COM ACELERÔMETRO SENSOR DE PROXIMIDADE COM GIROSCÓPIO COM BÚSSOLA COM BARÔMETRO</p> <p><b>CERTIFICAÇÃO:</b> HOMOLOGAÇÃO ANATEL Nº160332200330</p> <p>(MARCAS DE REFERÊNCIA: SAMSUNG E MOTOROLA)</p>
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 10</b> (peças de reposição)
0 1	UNID.	10	<p><b>PLACA DE VÍDEO:</b> PADRÃO DE BARRAMENTO: PCI EXPRESS 3.0 MEMÓRIA MÍNIMA DE VÍDEO: 8GB DIRECTX 12 LARGURA DE BANDA: 106 GB/S</p>
0 2	UNID.	50	<p><b>PLACA DE REDE PCIE:</b> TECNOLOGIA DE CONECTIVIDADE: ETHETNET; TAXA MÍNIMA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS: 1000MB/S; INTERFACE: PCIE; HOMOLOGAÇÃO ANATEL; COMPATIBILIDADE COM WINDOWS 11 OU VERSÕES ATUALIZADAS; CONEXÃO EXTERNA: RJ45.</p>
0 3	UNID.	50	<p><b>SSD 512GB:</b> ARMAZENAMENTO: 512GB; FATOR DE FORMA: 2.5 "; INTERFACES: SATA III; COM TECNOLOGIA 3D NAND;</p>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			LEITURA/GRAVAÇÃO SEQUENCIAL MÍNIMA: 515MB/S COMPATÍVEL COM WINDOWS 11 OU SUPERIOR; (MARCA DE REFERÊNCIA KINGSTON OU SANDISK).
0 4	UNID.	10	<b>SSD 1024GB:</b> ARMAZENAMENTO: 1024GB; FATOR DE FORMA: 2.5 "; INTERFACES: SATA III; COM TECNOLOGIA 3D NAND; LEITURA/GRAVAÇÃO SEQUENCIAL MÍNIMA: 515MB/S COMPATÍVEL COM WINDOWS 11 OU SUPERIOR; (MARCA DE REFERÊNCIA KINGSTON OU SANDISK).
0 5	UNID.	100	<b>FONTE REAL 500W:</b> VOLTAGEM: BIVOLT 100V/240V; COM CERTIFICAÇÃO DE EFICIÊNCIA 80 PLUS BRONZE OU SUPERIOR; POTÊNCIA MÍNIMA DE SAÍDA DE 500W; COM PFC ATIVO; DIÂMETRO DO VENTILADOR DE 120MM; REFRIGERAÇÃO POR AR; COM PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA; COM PROTEÇÃO CONTRA SOBRETENSÃO; COM PROTEÇÃO CONTRA CURTO-CIRCUITO; QUANTIDADE DE PINOS DA PLACA-MÃE: 24; QUANTIDADE MÍNIMA DE CONECTORES PCI-E: 2; O SISTEMA DE PROTEÇÃO OPP; CABO DE ENERGIA INCLUSO.
0 6	UNID.	10	<b>COOLER UNIVERSAL PARA PROCESSADOR :</b> DIMENSÕES MÍNIMAS: 120X120X38MM; NÍVEL DE RUÍDO: 22,8DB OU INFERIOR; CONECTORES: 3 PINOS (PLACA MÃE) OU MOLEX (4 PINOS); VIDA ÚTIL: 30.000 HORAS; CONSUMO DE POTÊNCIA 1,5W + 10%; LÂMINAS: 7; COOLER UNIVERSAL PARA PROCESSADOR: VELOCIDADE DO FAN: 2200 + OU - 10%; FLUXO DE AR: 51 CFM + OU - 10%; RUÍDO DE OPERAÇÃO: 22DBA + OU - 10%; CONECTOR DA VENTONHA: 4 PINOS PWM; TIPO DE ROLAMENTO: HIDRÁULICO; COMPATIBILIDADE COM SOCKET: INTEL-LGA 775/115X/1150/1151/1155/1156/1200/1366/1700 E AMD SOCKET FM1/FM2/AM2/AM2+/AM3/AM3+/AM4/754/940/93 9





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			POSSUI KIT DE ADAPTADORES COMPLETO COM PARAFUSOS E SUPORTE DE ENCAIXE.
07	UNID.	20	<b>CABO DE DADOS SATA:</b> MODELO: SATA II OU SUPERIOR; COM TRAVA: SIM; VELOCIDADE MÁXIMA ESTIMADA 6GBPS; TAMANHO: 45CM OU SUPERIOR.
08	UNID.	20	<b>MEMORIA RAM:</b> ARQUITETURA DDR5 5200MHZ CAPACIDADE: 16GB (MARCA DE REFERÊNCIA KINGSTON OU CORSSAIR)
09	UNID.	100	<b>FUSÍVEL:</b> FUNCIONALIDADE: REPOR FUSIVEIS QUEIMADOS EM FILTRO DE LINHAS TIPO: FUSÍVEL DE VIDRO TAMANHO: 5X20 AMPERAGEM: 10A TENSÃO ELÉTRICA: 250V
10	CARTELA	50	<b>BATERIA CR2023:</b> FUNCIONALIDADE: ALIMENTAÇÃO DE PLACA MAE VOLTAGEM: 3V CARTELA COM 5 UNIDADES
11	UNID.	10	<b>HD 18TB</b> FUNCIONALIDADE: PARA SERVIDOR DE DADOS CAPACIDADE: 18TB TIPO DE ARMAZENAMENTO: HDD DADOS DO CACHE 256MB TIPO: INTERNO FORMATO: 3.5" TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C - 65°C VELOCIDADE DE ROTAÇÃO: APROX. 7200RPM COMPATIVEL COM LINUX WINDOWS DOS CONSUMO ENERGÉTICO: 1.17W EM MAXIMA LEITURA COM SISTEMA DE SEGURANÇA DE DADOS ADEQUADO PARA SISTEMA RAID
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 11</b> (rede e internet)
01	UNID.	10	<b>REPETIDOR DE SINAL:</b> VOLTAGEM: 110V/220V; FREQUÊNCIA: DUAL BAND 2.4/5GHZ; VELOCIDADE MÍNIMA SUPORTADA: 733MBPS; TECNOLOGIA MESH; ENTRADA ETHERNET RJ45; ENTRADA LAN OPCIONAL; HOMOLOGAÇÃO ANATEL; (MARCA DE REFERÊNCIA D-LINK OU TP-LINK).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

02	UNID.	50	<b>ROTEADOR WIFI:</b> QUANTIDADE DE ANTENAS EXTERNAS: NO MÍNIMO 4; VOLTAGEM: 110V/220V; FREQUÊNCIA: DUAL BAND 2.4/5GHZ; VELOCIDADE MÍNIMA SUPOSTADA EM WIFI 5GHZ: 867MBPS; 1 ENTRADA ETHERNET RJ45; CERTIFICAÇÃO WI-FI ALLIANCE; QUANTIDADE DE PORTAS: NO MÍNIMO 3 PORTAS LAN RJ45; CERTIFICAÇÃO ISO 9001; MODOS DE OPERACAO: REPETIDOR, ROTEADOR, AC- CES POINT, CLIENTE, BRIDGE, WDS, MESH, GATEWAY HOMOLOGAÇÃO ANATEL; (MARCA DE REFERÊNCIA D-LINK, INTELBRAS OU TP-LINK).
03	UNID.	10	<b>SWITCH 8 PORTAS:</b> QUANTIDADE DE PORTAS: 8 PORTAS RJ45; CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 16GBPS; INTERFACE: 8× 10/100/1000MBPS; FONTE DE ALIMENTAÇÃO INCLUSA; HOMOLOGAÇÃO ANATEL; (MARCA DE REFERÊNCIA D-LINK OU TP-LINK).
04	UNID.	10	<b>SWITCH 24 PORTAS:</b> QUANTIDADE DE PORTAS: 24 PORTAS RJ45; CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 48GBPS; INTERFACE: 24× 10/100/1000MBPS COM AUTO NEGOCIAÇÃO; CABO OU FONTE DE ALIMENTAÇÃO INCLUSA; COMPATÍVEL COM RACK; HOMOLOGAÇÃO ANATEL; (MARCA DE REFERÊNCIA D-LINK OU TP-LINK).
05	UNID.	10	<b>SWITCH 48 PORTAS:</b> QUANTIDADE DE PORTAS: 48 PORTAS RJ45; CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 96GBPS OU SUPERIOR; INTERFACE: 48× 10/100/1000MBPS COM AUTO NEGOCIAÇÃO; CABO OU FONTE DE ALIMENTAÇÃO INCLUSA; COMPATÍVEL COM RACK; HOMOLOGAÇÃO ANATEL; (MARCA DE REFERÊNCIA D-LINK OU TP-LINK).
06	PACOTE	30	<b>RJ45 CAT6 BLINDADO:</b> TIPO: BLINDADO; COMPATÍVEL COM REDE: GIGABIT (10/100/1000 MBPS); COMPATÍVEL COM CABO DE REDE: CAT6; QUANTIDADE DE PINOS: 8;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			TERMOPLÁSTICO DE ALTO IMPACTO ANTI-CHAMAS; COMPATÍVEL COM OS PADRÕES DE MONTAGEM T568A E T568B; VIAS DE CONTATO PRODUZIDAS EM BRONZE FOSFOROSO COM CAMADAS DE NÍQUEL E BANHADO DE OURO; CAPA EXTERNA PROTETORA EM METAL. PACOTE COM 100 HOMOLOGAÇÃO ANATEL;
07	UNID.	100	<b>MÓDULO CONECTOR KEYSTONE RJ45 CAT6:</b> QUANTIDADE DE VIAS: 8 MODELO: KEYSTONE CONEXÃO: TIPO FÊMEA RJ45 MATERIAL CONDUTOR: COBRE CATEGORIA DE CABO: CAT6 CONEXÃO SUPOSTADA: 10/100/1000 HOMOLOGAÇÃO ANATEL;
08	UNID.	30	<b>CABO DE REDE CAT6:</b> FUNCIONALIDADE: PARA USO OUTDOOR CATEGORIA: CAT6; COMPRIMENTO: 305M OU SUPERIOR; TIPO DE CABO DE REDE: 4 PARES TRANÇADOS UTP 24 AWG; AMBIENTE: INTERIOR/EXTERIOR; COMPOSIÇÃO DO CONDUTOR: 100% COBRE COM ISOLAÇÃO TERMOPLÁSTICA; LARGURA DE BANDA: 250 MHZ; VELOCIDADE SUPOSTADA: 10GBPS ATÉ 55M; ATENDE A NORMA TIA/EIA 568-B.2; RESISTENTE A AGUA BLINDAGEM COM REVESTIMENTO DE FOLHA DE COBRE CAPA EXTERNA DULPA SENDO: CAPA EXTERNA: UV CMX (PARA USO EXTERNO) CAPA INTERNA: CMX CAIXA OU BOBINA FECHADA NÃO VIOLADA HOMOLOGADO PELA ANATEL.
09	BOBINA	30	<b>CABO DE REDE CAT5e :</b> CATEGORIA: CAT5e; COMPRIMENTO: 305M OU SUPERIOR; TIPO DE CABO DE REDE: 4 PARES TRANÇADOS UTP 24 AWG; AMBIENTE: INTERIOR COMPOSIÇÃO DO CONDUTOR: 100% COBRE; LARGURA DE BANDA: 250 MHZ; VELOCIDADE SUPOSTADA: 10GBPS ATÉ 55M;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			ATENDE A NORMA TIA/EIA 568-B.2; CAIXA OU BOBINA FECHADA NÃO VIOLADA HOMOLOGADO PELA ANATEL.
10	BOBINA	10	<b>PATCH PANEL 24 PORTAS:</b> PADRÃO DE FIXAÇÃO 19" COMPATÍVEL COM CABO DE REDE CAT6 24 PORTAS FÊMEA PARA CONEXÃO RJ45 CAT6 SUPOORTA CONEXÕES DE ATÉ 1000 MBPS PRODUZIDO DENTRO DAS NORMAS EIA/TIA 568A/B PARA REDES GIGABITE 10/100/1000 MBPS SUPORTE CONDUTORES EM COBRE 22 Á 26 AWG
11	UNID.	20	<b>MINI RACK:</b> RACK DESMONTÁVEL 19" CONFECCIONADO EM CHAPA DE AÇO SAE 1010/1020 PINTURA COM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE, ELETROSTÁTICA EPÓXI PÓ COR: PRETO TEXTURIZADO RAL 9011. COMPATÍVEL COM MONTAGEM EM PAREDE, COM ABERTURA NA PARTE INFERIOR PARA PASSAGEM DE CABOS; PORTA FRONTAL REVERSÍVEL, CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO COM ESPESSURA DE MÍNIMA DE 0,90MM. FECHADURA UNIVERSAL COM SEGREDO E 02 CÓPIAS. VISOR EM ACRÍLICO TRANSLÚCIDO 2MM. LATERAIS REMOVÍVEIS E EMBUTIDAS, CONFECCIONADAS EM CHAPA DE AÇO TETO EM CHAPA DE AÇO, ESPESSURA MÍNIMA 0,90 MM COM ABERTURA PARA INSTALAÇÃO DE VENTILADORES DE EXAUSTÃO. COM SUPORTE ORGANIZADOR PARA PARAFUZAR EQUIPAMENTOS NO INTERIOR DO RACK COM FECHADURA E CHAVES ALTURA(CM): 60 LARGURA(CM): 55 PROFUNDIDADE(CM): 57 COMPATÍVEL COM SWITCH 48 PORTAS E PATCH PAINEL.
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 12</b> (impressoras)
01	UNID.	20	<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COLORIDA:</b> (SIMILAR EPSON L3150). RENDIMENTO ESTIMADO: 5400 PAGINAS EM PRETO OU 7500 PAGINAS COLORIDAS; SISTEMA DE TANQUES DE ABASTECIMENTO FRON- TAIS DE FACIL ACESSO;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>CONECTIVIDADE: USB, WIFI E WIFI DIRECT<sup>3</sup>; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: JATO DE TINTA HEAT-FREE MICROPIEZO®; RESOLUÇÃO MÁXIMA DE IMPRESSÃO: 5.760 X 1.440 DPI; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ISO: 10 PPM EM PRETO E 5 PPM EM CORES (A4/CARTA) ††; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: ATÉ 33 PPM EM PRETO E 15 PPM EM CORES (RASCUNHO, A4/CARTA) †; COMPATÍVEL COM WINDOWS 11 OU VERSÕES MAIS ATUALIZADAS; TECNOLOGIA EPSON CONNECT; VELOCIDADE DE CÓPIA ISO: 7,7 CPM EM PRETO E 3,8 CPM EM CORES (A4/CARTA) ††; TAMANHO MÁXIMO DA CÓPIA: A4/CARTA - 1.200 DPI X 2.400 DPI; PADRÃO: A4, CARTA, OFÍCIO (215,9 X 355,6 MM), OFÍCIO-MÉXICO (215,9 X 340,4 MM), OFÍCIO 9 (214,9 X 315 MM), FOLIO (215,9 X 330,2 MM), EXECUTIVO, MEIA CARTA, A6 FOTO: 4 X 6" (10 X 15 CM), 5 X 7" (13 X 18 CM), 8 X 10" (20 CM X 25 CM) ENVELOPES: Nº10; DEFINIDO PELO USUÁRIO: 54 MM X 86 MM - 215,9 MM X 1.200 MM; TAMANHO MÁXIMO DO PAPEL: 215,9 MM X 1.200 MM; TIPOS DE PAPEL: PAPEL COMUM E PAPÉIS ESPECIAIS EPSON; CAPACIDADE DE PAPEL: ALIMENTAÇÃO TRASEIRA: ATÉ 100 FOLHAS (A4/CARTA/OFFÍCIO); <b>VOLTAGEM NOMINAL:</b> AC 100 - 240 V CAPACIDADE DE BANDEJA DE SAÍDA: 30 FOLHAS DE PAPEL A4.</p>
02	UNID.	20	<p><b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO-CROMÁTICA:</b> COM TECNOLOGIA DE RECONHECIMENTO DE CARTUCHOS E UNIDADE DE CILINDRO ATRAVÉS DE CHIP DE AUTENTICAÇÃO. PADRÃO DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO: SIM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO A4 (MAX. PPM): 50 VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO CARTA (MAX. PPM): 52 TIPO DE CONSUMÍVEL: CARTUCHO DE TONER E UNIDADE DE CILINDRO VELOCIDADE DA CPU (MHZ): 1200 RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO (DPI): 1200 X 1200 DPI SISTEMAS COMPATÍVEIS: WINDOWS, MAC OS, LINUX</p>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>MOBILE COMPATIBLES: AIRPRINT®, BROTHER MOBILE CONNECT, MOPRIA®</p> <p>INTERFACE(S) PADRÃO: WIRELESS 802.11 B/G/N, GIGABIT ETHERNET, WI FI DIRECT, HI-SPEED USB 2.0</p> <p>VELOCIDADE DE CÓPIA EM PRETO A4 (MAX. PPM): 50</p> <p>VELOCIDADE DE CÓPIA EM PRETO CARTA (MAX. PPM): 52</p> <p>CAPACIDADE DE CÓPIA: MONOCROMÁTICA</p> <p>RESOLUÇÃO DE CÓPIA: 1200 X 600 DPI</p> <p>ESTILO DE DESENHOS: FLATBED (VIDRO DE EXPOSIÇÃO)</p> <p>CÓPIA FRENTE E VERSO: SIM</p> <p>CÓPIA DE DOCUMENTOS DE IDENTIDADE: SIM</p> <p>RECURSOS AVANÇADOS DE DIGITALIZAÇÃO: VISUALIZAÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO, SEPARAÇÃO DE DOCUMENTOS, ALINHAMENTO AUTOMÁTICO DO ALIMENTADOR, IGNORAR PÁGINAS EM BRANCO, PERFIS DE DIGITALIZAÇÃO</p> <p>VELOCIDADES DE DIGITALIZAÇÃO DUPLEX A4 (PRETO/COR) (MAX. IPM): 100</p> <p>DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO: SIM</p> <p>RESOLUÇÃO DE VARREDURA INTERPOLADA † (MAX. DPI) 19200 X 19200 DPI</p> <p>RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI MÁX.): 1200 X 1200 DPI (VIDRO DE EXPOSIÇÃO), 600 X 600 DPI (ADF)</p> <p>RECURSO "DIGITALIZAR PARA": SHAREPOINT, SERVIDOR DE E-MAIL (DOWNLOAD), OCR, EASY SCAN TO EMAIL, EMAIL, IMAGEM, USB, PASTA DE REDE, SERVIDOR SSH (SFTP), SERVIÇOS DE NUVEM (WEB CONNECT)</p> <p>CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: MONOCROMÁTICA E COLORIDA</p> <p>TIPO DE MÍDIA COMUM, ENVELOPES (#10), BOND, ETIQUETAS, PAPEL RECICLADO, PAPEL COLORIDO, TIMBRADO</p> <p>CAPACIDADE DA BANDEJA MULTIFUNCIONAL (PÁGS.) 100</p> <p>CAPACIDADE DE PAPEL DE SAÍDA OPCIONAL (PÁGS.) LT-5505 (ATÉ 2 X 250 FOLHAS) OU LT-6505 (ATÉ 2 X 520 FOLHAS) OU TT-4000 (4 X 520 FOLHAS)</p> <p>CAPACIDADE DE SAÍDA DE PAPEL (PÁGS.): 250</p> <p>TAMANHO DE PAPEL - BANDEJA MULTIUSO CARTA, OFÍCIO, A4, TAMANHOS PERSONALIZADOS</p> <p>TAMANHO DE PAPEL - BANDEJA DE PAPEL CARTA, OFÍCIO, EXECUTIVO, A4, A5, A6</p> <p>GRAMATURA DA FOLHA - BANDEJA MULTIUSO</p>
--	--	--	--





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			(MÍN./MÁX.): 60-230 G/M <sup>2</sup> GRAMATURA DA FOLHA - BANDEJA DE PAPEL (MÍN./MÁX.): 60-163 G/M <sup>2</sup> FUNÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO: SIM CAPACIDADE PADRÃO DE ENTRADA DE PAPEL (PÁGS.): 520 TELA LCD: TELA TOUCHSCREEN 7" CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁXIMO: ATÉ 160.000 PÁGINAS MEMÓRIA PADRÃO: 2000 MODO DE ECONOMIA DE TONER: SIM FUNÇÃO IMPRIMIR, DIGITALIZAR, COPIAR E FAX TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER MONOCROMÁTICA VOLTAGEM: 127V  (SIMILAR BROTHER MFC-L6912DW)
03	UNID.	2	<b>IMPRESORA PLOTTER:</b> VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30 SEG./ PÁGINA EM A1, 76 IMPRESSÕES A1 POR HORA 1 VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: 30 SEG./ PÁGINA EM D, 76 IMPRESSÕES D POR HORA 1 ÁREA NÃO IMPRIMÍVEL (FOLHA AVULSA): 5 X 5 X 5 X 5 MM ÁREA NÃO IMPRIMÍVEL (FOLHA AVULSA): 5 X 5 X 5 X 17 MM ÁREA NÃO IMPRIMÍVEL (MÍDIA EM ROLO): 5 X 5 X 5 X 5 MM ÁREA NÃO IMPRIMÍVEL (MÍDIA EM ROLO): 5 X 5 X 5 X 5 MM TAMANHO DO MODELO: 610 MM TAMANHO DO MODELO: 24 POL ARMAZENAMENTO INTERNO: NENHUM PRECISÃO DA LINHA: ± 0,1% 3 LARGURA DE LINHA MÍNIMA TEÓRICA: 0,02 MM LARGURA DE LINHA MÍNIMA TEÓRICA: 0,0008 POL. (0,02 MM) DRIVERS DE IMPRESSORA INCLUÍDOS: DRIVER RASTER PARA WINDOWS E MACOS LÍNGUAS IMPRESSAS: JPEG, URF TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: HP THERMAL INKJET MANUSEIO DE MÍDIA DE IMPRESSÃO: ALIMENTAÇÃO DE ROLO CORTADOR HORIZONTAL AUTOMÁTICO RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: ATÉ 2400 X 1200 DPI OTIMIZADOS TECNOLOGIA: JATO DE TINTA TÉRMICO HP



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>MARGENS: ROLO: 5 X 5 X 5 X 5 MM FOLHA: 5 X 5 X 5 X 17 MM TIPOS DE TINTA: BASEADO EM TINTA (C, M, Y); BASEADO EM PIGMENTOS (K) RENDIMENTO DE PÁGINAS: 20 ML DE TINTA RENDEM 101 PÁGINAS A1/D, LEVANDO EM CONTA ROTINAS DE MANUTENÇÃO GOTA DE TINTA: 5,5 PL (C, M, Y), 12 PL (K) CABEÇAS DE IMPRESSÃO: 1 (CIANO, MAGENTA, AMARELO, PRETO) BOCAIS DA CABEÇA DE IMPRESSÃO: 1376 PRECISÃO DE LINHA: <math>\pm 0,1\%</math> LARGURA MÍNIMA DE LINHA: 0.02 MM DENSIDADE ÓPTICA MÁXIMA: 8 L* MIN/2,10 D4 MANUSEIO: ALIMENTAÇÃO DE FOLHAS, ALIMENTAÇÃO POR ROLO, CORTADOR HORIZONTAL AUTOMÁTICO ROLL SIZE: 279 A 610 MM TAMANHO DA FOLHA: 210 X 279 A 610 X 1897 MM FOLHAS-PADRÃO: A4, A3, A2, A1 GRAMATURA: 60 A 280 G/M<sup>2</sup> ESPESSURA: ATÉ 0,3 MM</p> <p>HARDWARE:</p> <p>MEMÓRIA: 512 MB DISCO RÍGIDO: NENHUM/NENHUMA PLÁSTICO RECICLADO NA IMPRESSORA: 30% TEMPERATURA DE FUNCIONAMENTO: 5 A 40 °C UMIDADE DE FUNCIONAMENTO: 20 A 80% RH ALTITUDE OPERACIONAL: ATÉ 3000 M TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -25 A 55°C PRESSÃO SONORA: 42 DB(A) (EM OPERAÇÃO), &lt;16 DB(A) (OCIOSO) POTÊNCIA SONORA: 5.8 B(A) (EM OPERAÇÃO), &lt;3.4 B(A) (OCIOSO)</p> <p>CONECTIVIDADE:</p> <p>INTERFACES: GIGABIT ETHERNET (1000BASE-T), USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, WI-FI 802.11 LINGUAGENS DE IMPRESSÃO (PADRÃO): JPEG, URF DRIVERS: DRIVER DE RASTERIZAÇÃO PARA WINDOWS E MACOS HP SOFTWARE AND SOLUTIONS: HP CLICK, HP SMART APP, HP PRINT PREVIEW PARA WINDOWS, HP EASY START, HP DESIGNJET UTILITY PARA WINDOWS, HP</p>
--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>SUPPORT ASSISTANT</p> <p>IMPRESSÃO REMOTA HABILITADA: SIM</p> <p>IMPRESSÃO DE MÚLTIPLOS TAMANHOS EM UM CLIQUE: SIM</p> <p>CERTIFICADOS:</p> <p>SEGURANÇA ARGENTINA: (IRAM); MÉXICO (NYCE)</p> <p>ELETROMAGNÉTICO: EM CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS CLASSE B, INCLUINDO: EUA (REGRAS DA FCC), CANADÁ (ICES)</p> <p>AMBIENTAL: ENERGY STAR; ERP; EPEAT GOLD</p> <p>ENERGIA:</p> <p>CONSUMO: &lt;35 WATTS (IMPRIMINDO), &lt;5,6 W (PRONTA), &lt;2,1 WATTS (SUSPENSÃO), &lt;0,2 WATT (EM ESPERA)</p> <p>REQUISITOS: TENSÃO DE ENTRADA (ESCALA AUTOMÁTICA): 100-240V (±10%), 50/60HZ (±3HZ), 1200MA MÁX</p> <p>CONTEÚDO DA CAIXA E GARANTIA</p> <p>TAMANHO: IMPRESSORA: 1013 X 440 X 285 MM / NA CAIXA: 1155 X 575 X 405 MM</p> <p>PESO: IMPRESSORA: 21,5 KG / NA CAIXA: 28 KG</p> <p>CONTEÚDO DA CAIXA:</p> <p>IMPRESSORA HP DESIGNJET T250 24 POLEGADAS, CABEÇA DE IMPRESSÃO, CARTUCHOS DE TINTA INTRODUTÓRIOS, EIXO, GUIA DE REFERÊNCIA RÁPIDA, PÔSTER DE CONFIGURAÇÃO, CABO DE ALIMENTAÇÃO.</p>
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 13</b> (suprimentos de impressora)
01	UNID.	100	<b>TINTA MICROPIEZO EPSON 544 PRETO:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: L3110 / L3150 / L3210 / L3250 / L5190 CONTEÚDO TOTAL: 65ML RENDIMENTO APROX. 4.500 PÁGINAS (CONFIRMAÇÃO DE EXPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEVEM ESTAR PRESENTES NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE) ORIGINAL EPSON
02	UNID.	100	<b>TINTA MICROPIEZO EPSON 544 MAGENTA:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			L3110 / L3150 / L3210 / L3250 / L5190 CONTEÚDO TOTAL: 65ML RENDIMENTO APROX. 7.500 PÁGINAS (CONFIRMAÇÃO DE EXPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEVEM ESTAR PRESENTES NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE) ORIGINAL EPSON
03	UNID.	100	<b>TINTA MICROPIEZO EPSON 544 CIANO:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: L3110 / L3150 / L3210 / L3250 / L5190 CONTEÚDO TOTAL: 65ML RENDIMENTO APROX. 7.500 PÁGINAS (CONFIRMAÇÃO DE EXPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEVEM ESTAR PRESENTES NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE) ORIGINAL EPSON
04	UNID.	100	<b>TINTA MICROPIEZO EPSON 544 YELLOW:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: L3110 / L3150 / L3210 / L3250 / L5190 CONTEÚDO TOTAL: 65ML RENDIMENTO APROX. 7.500 PÁGINAS (CONFIRMAÇÃO DE EXPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEVEM ESTAR PRESENTES NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE) ORIGINAL EPSON
05	UNID.	20	<b>CARTUCHO HP T120 711 CZ133AB PRETO:</b> MODELO: CZ133AB PARA USO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS: PLOTTER HP DESIGNJET T100 / T120 / T125 / T130 / T520 / T525 / T530 GOTA DE TINTA: 12 PL BOCAIS DA CABEÇA DE IMPRESSÃO: 1376 PESO VAZIO: 50,3 G VOLUME DO CARTUCHO DE IMPRESSÃO: 80 ML COR: PRETO TIPOS DE TINTA: COM PIGMENTOS TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: HP THERMAL INKJET ORIGINAL HP
06	UNID.	20	<b>CARTUCHO HP T120 711 CZ132AB AMARELO:</b> MODELO: CZ132AB PARA USO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS: PLOTTER HP DESIGNJET T100 / T120 / T125 / T130 / T520 / T525 / T530 GOTA DE TINTA: 5,5 PL BOCAIS DA CABEÇA DE IMPRESSÃO: 1376 PESO VAZIO: 38,3 G VOLUME DO CARTUCHO DE IMPRESSÃO: 29 ML COR: AMARELO TIPOS DE TINTA: COM CORANTES



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: HP THERMAL INKJET ORIGINAL HP
07	UNID.	20	<b>CARTUCHO HP T120 711 CZ131AB MAGENTA:</b> MODELO: CZ131AB PARA USO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS: PLOTTER HP DESIGNJET T100 / T120 / T125 / T130 / T520 / T525 / T530 GOTA DE TINTA: 5,5 PL BOCAIS DA CABEÇA DE IMPRESSÃO: 1376 PESO VAZIO: 38,3 G VOLUME DO CARTUCHO DE IMPRESSÃO: 29 ML COR: MAGENTA TIPOS DE TINTA: COM CORANTES TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: HP THERMAL INKJET ORIGINAL HP
08	UNID.	20	<b>CARTUCHO HP T120 711 CZ130AB CIANO:</b> MODELO: CZ130AB PARA USO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS: PLOTTER HP DESIGNJET T100 / T120 / T125 / T130 / T520 / T525 / T530 GOTA DE TINTA: 5,5 PL BOCAIS DA CABEÇA DE IMPRESSÃO: 1376 PESO VAZIO: 38,3 G VOLUME DO CARTUCHO DE IMPRESSÃO: 29 ML COR: CIANO TIPOS DE TINTA: COM CORANTES TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: HP THERMAL INKJET ORIGINAL HP
09	UNID.	5	<b>CABEÇA DE IMPRESSÃO C1Q10A:</b> MODELO: C1Q10A PARA USO NOS SEGUINTE EQUIPAMENTOS: PLOTTER HP DESIGNJET T120 PLOTTER HP DESIGNJET T520 910MM PLOTTER HP DESIGNJET T520 610MM PLOTTER HP DESIGNJET T130 610MM ORIGINAL HP SEM NECESSIDADE DE ALTERAÇÕES NO HARDWARE E/OU SOFTWARE DO EQUIPAMENTO PARA SUA UTILIZAÇÃO ORIGINAL HP
10	UNID.	10	<b>TONER HP W9008MC:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: HP LASERJET MANAGED E50145DN / E52645DN / E52645C CONTEÚDO TOTAL: 2,30KG (COM EMBALAGEM) RENDIMENTO APROX: 23.000 PÁGINAS TONER RECOMENDADO PELO FABRICANTE DA IMPRESSORA, UTILIZAÇÃO SEM NECESSIDADE DE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			ALTERAÇÕES NO HARDWARE E/OU SOFTWARE DO EQUIPAMENTO (CONFIRMAÇÃO DE EXPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEVEM ESTAR PRESENTES NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE) ORIGINAL HP
11	UNID.	50	<b>TONER HP CF259X:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: HP LASERJET M428FDW CONTEÚDO TOTAL: 1000G RENDIMENTO APROX. 10.000 PÁGINAS TONER RECOMENDADO PELO FABRICANTE DA IMPRESSORA, COM CHIP ORIGINAL DA MARCA, SEM NECESSIDADE DE ALTERAÇÕES NO EQUIPAMENTO PARA SUA UTILIZAÇÃO (CONFIRMAÇÃO DE EXPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEVEM ESTAR PRESENTES NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE) ORIGINAL HP
12	UNID.	50	<b>TONER HP W1030XC:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: HP MFP 4103FDW / MFP 4103DW / 4104DW / M4103 4103 / M4103DW / 2Z629 CONTEÚDO TOTAL: 1000G RENDIMENTO APROX. 9.700 PÁGINAS TONER RECOMENDADO PELO FABRICANTE DA IMPRESSORA, COM CHIP ORIGINAL DA MARCA, SEM NECESSIDADE DE ALTERAÇÕES NO HARDWARE E/OU SOFTWARE DO EQUIPAMENTO PARA SUA UTILIZAÇÃO (CONFIRMAÇÃO DE EXPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEVEM ESTAR PRESENTES NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE) ORIGINAL HP
13	UNID.	50	<b>TONER HP W1330XC:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: HP LASERJET M432FDN CONTEÚDO TOTAL: 1000G RENDIMENTO APROX. 15.000 PÁGINAS TONER RECOMENDADO PELO FABRICANTE DA IMPRESSORA, COM CHIP, SEM NECESSIDADE DE ALTERAÇÕES NO EQUIPAMENTO PARA SUA UTILIZAÇÃO (CONFIRMAÇÃO DE EXPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEVEM ESTAR PRESENTES NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE) ORIGINAL HP
14	UNID.	30	<b>TONER SAMSUNG 201L:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: SAMSUNG M4080FX CONTEÚDO TOTAL: 1000G





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			RENDIMENTO APROX. 20.000 PÁGINAS COM CHIP, SEM NECESSIDADE DE ALTERAÇÕES NO HARDWARE E/OU SOFTWARE DO EQUIPAMENTO PARA SUA UTILIZAÇÃO (CONFIRMAÇÃO DE EXPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEVEM ESTAR PRESENTES NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE) ORIGINAL SAMSUNG
15	UNID.	30	<b>TONER BROTHER TN3612XL:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELO: BROTHER MFC L6912DW RENDIMENTO APROX. 25.000 PÁGINAS TONER RECOMENDADO PELO FABRICANTE DA IMPRESSORA, COM CHIP ORIGINAL BROTHER SEM NECESSIDADE DE ALTERAÇÕES NO HARDWARE E/OU SOFTWARE DO EQUIPAMENTO PARA SUA UTILIZAÇÃO. (CONFIRMAÇÃO DE EXPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEVEM ESTAR PRESENTES NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE) ORIGINAL BROTHER
16	UNID.	300	<b>TONER BROTHER TN-3472:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELO: BROTHER MFC L6902DW - MFC L6702DW RENDIMENTO APROX. 12.000 PÁGINAS (CONFIRMAÇÃO DE EXPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEVEM ESTAR PRESENTES NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE) ORIGINAL BROTHER
17	UNID.	50	<b>TONER BROTHER TN-3392:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: BROTHER MFC8952DW RENDIMENTO APROX. 12.000 PÁGINAS (CONFIRMAÇÃO DE EXPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEVEM ESTAR PRESENTES NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE) ORIGINAL BROTHER
18	UNID.	50	<b>TONER PANTUM PD-219:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELO: ELGIN PANTUM M6559NW MODELO COMPATÍVEL: PD-219 RENDIMENTO APROX: 1.600 CÓPIAS COR DA IMPRESSÃO: PRETO (CONFIRMAÇÃO DE EXPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DEVEM ESTAR PRESENTES NO SITE OFICIAL DO FABRICANTE) ORIGINAL BROTHER
19	UNID.	100	<b>ALMOFADA DE IMPRESSÃO EPSON:</b> COMPTATÍVEL COM OS MODELOS: EPSON L5190 / L3150 / L3160 / L1110 / L3110 / L3210 / L3250 COMPOSIÇÃO: FELTRO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

20	UNID.	30	<b>CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: L110 / L120 / L1590 / L210 / L3110 / L3150 / L3160 / L355 / L365 / L375 / L380 / L395 / L396 / L4150 / L4160 / L455 / L475 / L495 / L555 / L565 / L575 / XP-241 / XP-401 / XP-411 / XP-431 / XP-441. ORIGINAL EPSON
21	UNID.	200	<b>CILINDRO BROTHER DR-3602:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: MFC-L6912DW RENDIMENTO APROX. 75.000 PÁGINAS COM CHIP ORIGINAL BROTHER SEM NECESSIDADE DE ALTERAÇÕES NO EQUIPAMENTO PARA SUA UTILIZAÇÃO ORIGINAL BROTHER
22	UNID.	50	<b>UNIDADE DE IMAGEM HP W1332A:</b> RENDIMENTO APROXIMADO DE 30.000 PÁGINAS PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS HP: HP 332A W1332A M432FDN M432 432FDN M408FDN M408 408FDN COM CHIP ORIGINAL HP SEM NECESSIDADE DE ALTERAÇÕES NO EQUIPAMENTO PARA SUA UTILIZAÇÃO ORIGINAL HP
23	UNID.	50	<b>UNIDADE DE IMAGEM BROTHER DR-3440:</b> RENDIMENTO APROXIMADO DE 50.000 PÁGINAS PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS BROTHER: DCP-L5652DN DCP-L5652 DCPL5652, DCPL5602DN DCP-L5602DN DCP-L5602 DCPL5602, MFC-L5702DW, MFC-L5702 MFCL5702, DCPL5502DN DCP-L5502 DCPL5502, MFC-L6702DW, MFCL6702DW MFC-L6702 MFCL6702, MFC-L5902DW MFCL5902DW MFC-L5902 MFCL5902, MFCL5802DW MFC-L5802DW MFCL5802 MFC-L5802, MFC-L6902DW MFCL6902DW ORIGINAL BROTHER
24	UNID.	30	<b>UNIDADE FUSORA ORIGINAL BROTHER:</b> PARA USO NOS SEGUINTE MODELOS: BROTHER MFC-L6902DW RENDIMENTO APROXIMADO DE 200.000 PÁGINAS ORIGINAL BROTHER
25	UNID.	100	<b>TONNER RICOH SP 3710X ORIGINAL:</b> TIPO DE CARTUCHO: ALTO RENDIMENTO; RENDIMENTO MÉDIO: 7.000 PÁGINAS; PESO: 1.100KG



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

ITEM	UNID.	QUANT	GARANTIA: 3 MESES PARA DEFEITO DE FABRICAÇÃO; <b>LOTE 14</b> (ferramentas de ti)
01	UNID.	3	<b>TESTADOR DE CABOS:</b> MODELO DE CABOS: RJ11, RJ45, BNC E USB INDICADOR VISUAL E SONORO DISPLAY DE LED INDICADOR DE RESULTADOS INDICAÇÃO DE BATERIA FRACA AUTO DESLIGAMENTO ALIMENTAÇÃO: BATERIA 9V ESTOJO INCLUSO
02	UNID.	3	<b>KIT CHAVES DE PRECISÃO 115 PEÇAS:</b> KIT INCLUI: 1 X CAIXA (PLÁSTICO) 1579052MM 1 X EIXO DE EXTENSÃO FLEXÍVEL 1 X BARRA DE EXTENSÃO 128MM 1 X PINÇA 122MM 3 X FERRAMENTAS DE ALAVANCA DE PLÁSTICO (86MM E 82MM) 1 X FERRAMENTAS DE REMOÇÃO DE CARTÃO SIM 33MM 1 X CHAVE 98MM 1 X VENTOSA 35MM 1 X MAGNECIA BLOCO 1 X AGULHA PARA REMOÇÃO CARTÃO SIM 3 X PALHETAS DE ABERTURA (3537MM E 3133MM) 1 X SUPORTE DE BROCA PARA CHAVE DE FENDA ELÉTRICA 1 X ADAPTADOR SLEEVE 98 BIT CHAVE DE FENDA EXPECIFICAÇÃO DAS CHAVES: PH000, PH000, PH00, PH00, PH0, PH0, PH1, PH1, PH2, E PH2 M, WORD, PZO, PZO, PZ1, PZ1, PZ2 E PZ2 EM LINHA RETA: 1.0, 1.5, 2.0, 2.5, 3.0, 3.5 E 4.0 EM LINHA RETA: 1/16, 5/64, 3/32, 7/64, 1/8, 9/64 E 5/32 CINCO ESTRELAS: 0.8, 0.8, 1.2, 1.2, 1.5, 1.5, 2.0 E 2.0 TORX: T3, T3, T4, T4, T5, T5, T6, T6, T7, T7, T8, T8, T9, T9, T10, T10, T15, T15, T20, E T20 HEXÁGONO: 07, 0.9, 1.3, 1.3, 1.5, 1.5, 2.0, 2.0, Z5, 2.5, 3.0, 3.0, 3.5, 4, 0 E 4.0 HEXÁGONO: 1/16, 5/64, 3/32, 7/64, 1/8, 9/64 E 5/32 TRIÂNGULO: 2.0, 2.3, 2.7 E 3.0



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			FORMULÁRIO U: 2.6 E 2.6 FORMA Y: 2.0 E 3.0 SOQUETE DE 4MM: M2.5, M3.0, M3.5, M4.0, M4.0, M4.5, M5.0 E M5.5
03	UNID.	3	<b>PASTA TERMICA:</b> CONDUTIVIDADE TERMICA: 14 W/MK TECNOLOGIA NÃO-HIGROSCÓPICA QUANTIDADE: 20G ELETRICAMENTE CONDUTIVO: NÃO COMPONENTE BASE: SILICONE MARCA DE REFERÊNCIA (COOLER MASTER)
04	UNID.	3	<b>SOPRADOR DE AR ELETRICO SEM FIO:</b> FUNCIONALIDADE: LIMPEZA DE COMPONENTES ELETRONICOS FREQUÊNCIA 18000RPM; 3 NÍVEIS DE VENTILAÇÃO COM KIT DE PINCEL PARA LIMPEZA DE COMPONENTES ELETRONICOS VASÃO: 62M/S POTÊNCIA DO MOTOR 140W; ALIMENTAÇÃO: BATERIA RECARREGÁVEL DE 4000MAHX2 BICO DIRECIONADOR MAGNÉTICO CASE RIGIDA COM ZÍPER TEMPO DE CARGA ESTIMADA: 2-3 HORAS; ACOMPANHA CABO USB/TIPO C PARA CARREGAMENTO.
05	UNID.	3	<b>TESTADOR DE FONTE:</b> FUNCIONALIDADE: TESTE DE FONTES ATX, BTX, ITX, VOLTAGEM DVD, HD E SATA. ALARME DE TENSÃO BAIXA OU ALTA OU FALTA DE TENSÃO DISPLAY LUMINOSO PRECISÃO DE 0,1V INDICA O STATUS E A VOLTAGEM MEDIDA. 20/24 PINOS (ATX) VOLTAGEM TESTE: +12V, -12V, +5V, -5V STAND BY (SB) 12V
06	UNID.	3	<b>ALICATE DE CRIMPAGEM:</b> COMPATÍVEL COM CONECTOR MACHO DE PASSAGEM CAT.6 LÂMINAS DE CORTE EXTRAS PERMITE A CONECTORIZAÇÃO RÁPIDA CRIMPA E CORTA COM UM SÓ MOVIMENTO; POSSUI 2 LÂMINAS EXTRA QUE PERMITE DECAPAR O CABO SEM A NECESSIDADE DE TROCA DE



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			FERRAMENTA COMPATÍVEL COM OS PADRÕES DE MONTAGEM T568A E T568B; CORPO EM AÇO CARBONO MATERIAL DO CABO: EMBORRACHADO CORPO DE AÇO COM REVESTIMENTO TERMOPLÁSTICO MARCA DE REFERENCIA: (FURUKAWA)
07	UNID.	3	<b>DOCK STATION:</b> MATERIAL: PLÁSTICO ABS HDS SUPORTADOS: 3 (2X SATA, 1X IDE) COMPATÍVEL: DISCOS 2.5" E 3.5" SATA I, II E III E IDE TAMANHO SUPORTADO: ATÉ 4.0 TB CONEXÃO: USB TIPO DE CONEXÃO SATA: SATA 3 GBIT/S (SATA II) TIPO DE CONEXÃO IDE: IDE 100 E 133 TAXA DE TRANSFERÊNCIA: USB 2.0 - 480 MBIT/S HOT SWAP: SIM FONTE INCLUSA: SIM VOLTAGEM DE ENTRADA: 110 ~ 240 VAC CORRENTE DE ENTRADA: 1.5 SAÍDA DE VOLTAGEM: 12/5 DC CORRENTE DE SAÍDA: 3000MA
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 15</b> (sonorização)
01	UNID.	3	<b>MESA DE SOM:</b> QUANTIDADE MÍNIMA DE CANAIS DE ENTRADA: 8 SENDO NO MÍNIMO 6 COMPATIVELIS COM P10 INTERFACE USB EQUALIZADOR BLUETOOTH AUXILIAR RCA +48 PHANTOM POWER VOLTAGEM 110V/220V MARCAS DE REFERÊNCIA (BEHINGER E ARCANO)
02	UNID.	10	<b>KIT 2 MICROFONES SEM FIO:</b> COM BASE RECEPTORA TIPO DE MICROFONE: DINÂMICO SEM FIO, COM CÁPSULA UNIDIRECIONAL DO TIPO CARDIOIDE TRANSMISSÃO: BANDA UHF COM OPERAÇÃO MULTICANAL, COM FAIXA DE FREQUÊNCIA ENTRE 500 MHZ E 700 MHZ ALCANCE OPERACIONAL: MÍNIMO DE 80 METROS EM CAMPO ABERTO (LINHA DE VISÃO) ALIMENTAÇÃO DOS MICROFONES: PILHAS AA (PREFERENCIALMENTE RECARREGÁVEIS) OU BATERIAS RECARREGÁVEIS INTERNAS COM AUTONOMIA MÍNIMA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>MA DE 6 HORAS</p> <p>ALIMENTAÇÃO DO RECEPTOR: FONTE DE ALIMENTAÇÃO BIVOLT (100-240 V / 50-60 HZ)</p> <p>MODULAÇÃO: DIGITAL, COMPATÍVEL COM MODULAÇÃO QPSK, DQPSK OU EQUIVALENTE, COM CORREÇÃO DE ERRO E DIVERSIDADE DE ANTENA</p> <p>RELAÇÃO SINAL/RUÍDO: MÍNIMO DE 100 DB</p> <p>DISTORÇÃO HARMÔNICA TOTAL (THD): MÁXIMO DE 0,5% A 1 KHZ</p> <p>SENSIBILIDADE DO RECEPTOR: IGUAL OU SUPERIOR A -105 DBM</p> <p>RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 50 HZ A 16 KHZ OU SUPERIOR</p> <p>SAÍDAS DO RECEPTOR: BALANCEADAS (XLR) E DESBALANCEADAS (P10 OU RCA)</p> <p>FUNÇÕES ADICIONAIS:</p> <p>DISPLAY LCD NO RECEPTOR COM INFORMAÇÕES DE CANAL, FREQUÊNCIA E NÍVEL DE SINAL</p> <p>SINCRONIZAÇÃO AUTOMÁTICA ENTRE MICROFONES E RECEPTOR (VIA IR OU DIGITAL)</p> <p>CONTROLE DE GANHO AJUSTÁVEL NO RECEPTOR</p> <p>CERTIFICAÇÃO: PRODUTO COM HOMOLOGAÇÃO ANATEL VÁLIDA</p> <p>MARCAS DE REFERÊNCIA (SHURE, AKG, BEHRINGER E SENNHEISER)</p>
03	UNID.	100	<p><b>CONECTOR P10:</b></p> <p>TIPO: MACHO EM L 90º</p> <p>CORPO EM REVESTIMENTO DE METAL</p> <p>CONECTOR EM NÍQUEL</p> <p>MARCA DE REFERÊNCIA (SANTO ÂNGELO)</p>
04	UNID.	5	<p><b>KIT SOM AMBIENTE:</b></p> <p>KIT AMPLIFICADOR</p> <p>CONEXÃO BLUETOOTH</p> <p>USB MICRO SD</p> <p>AUXILIAR RCA</p> <p>RADIO FM</p> <p>ENTRADA PARA MICROFONE P10</p> <p>NUMERO DE CAIXAS PARA SOM AMBIENTE: 4 (QUATRO)</p> <p>SISTEMA DE SOM ESTÉREO</p> <p>POTÊNCIA: 40W RMS</p> <p>IMPEDÂNCIA: 2 À 8 OHMS</p> <p>DUAS SAÍDAS COM BORNE</p> <p>CONTROLE DE VOLUME INDEPENDENTE POR CANAL</p> <p>CARCAÇA METÁLICA</p> <p>ALIMENTAÇÃO BIVOLT 110V/220V</p>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			CONTROLE REMOTO CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DA CAIXA DE SOM: COR: PRETA WOOFER DE 4 POLEGADAS POTÊNCIA: 55W RMS IMPEDÂNCIA: 8 OHMS SEMSIBILIDADE: 84 DB RESPOSTA DE FREQUENCIA: 37 A 20000HZ BOBINA SIMPLES CARCAÇA EM ABS OU SUPERIOR AJUSTE DE DIREÇÃO QUANDO AFIXADA NO SUPORTE DE PAREDE INCLUI SUPORTE PARA PAREDE
05	UNID.	10	<b>CAIXA AMPLIFICADA:</b> COMUNICAÇÃO VIA B.T. REPRODUTOR DE MP3 VIA USB E SD CARD CONTROLE REMOTO FRONTAL RECEPTOR FM ENTRADAS BALANCEADAS XLR E TRS 1/4" ENTRADAS P2 E RCA ALIMENTAÇÃO 127 ~ 220 V AC COM COMUTÇÃO AUTOMÁTICA ANGULAÇÃO PARA USO COMO MONITOR (L/R) COMPATÍVEL COM MONTAGEM "FLY" ENCAIXE PARA PEDESTAL COM TRAVA DRIVER DE TITANIO 1 14" BI-AMPLIFICADA 300 W RMS PESO MÍNIMO SEM EMBALAGEM: 18,0 KG
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 16</b> (projetores)
01	UNID.	30	<b>PROJETOR CURTA E MEDIA DISTANCIA:</b> FUNCIONALIDADE: APRESENTAÇÕES EM REUNIÕES RESOLUÇÃO NATIVA: XGA (1024X768) BRILHO: 4000ANSI LUMENS CONTRASTE: 20000:L LAMPADA: 203W DURABILIDADE DA LAMPADA 6000/15000 HORAS TAMANHO RECOMENDADO: ENTRE 60" A 180" ENTRADAS: HDMI, USB E VGA ALIMENTAÇÃO 110/220V ITENS INCLUSOS: CONTROLE REMOTO E CABO DE ENERGIA COMPATÍVEL COM LENTRE 3D, DONGLE WIRELESS E MONTAGEM NO TETO
02	UNID.	2	<b>PROJETOR LONGA DISTANCIA:</b> FUNCIONALIDADE: USO EM AUDITÓRIO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			SISTEMA DE PROJEÇÃO: DLP BRILHO: 4000LUMENS ANSI RESOLUÇÃO 1080P (1920X1080 PIXELS) CONTRASTE:500.000:1 COR: 30BITS (1.07 BILHAO DE CORES) COM COBERTURA REC.709 DE 98% FONTE DE LUZ: 4LED VIDA ÚTIL DA FONTE DE LUZ: 20.000/30.000 HORAS(NORMAL/ECO) ÍNDICE DE PROJEÇÃO: MÍNIMO DE 1,3 ~ 1,75 RESOLUÇÃO ATÉ 4K ENTRADAS HDMI: MÍNIMO 2 PORTA USB TIPO A PORTA LAN: RJ45 RECEPTOR INFRAVERMELHO ALIMENTAÇÃO: 110/220V TEMPERATURA DE OPERAÇÃO 0°~40° ITENS INCLUSOS: CONTROLE REMOTO E CABO DE ENERGIA COMPATÍVEL COM LENTRE 3D, DONGLE WIRELESS E MONTAGEM NO TETO
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 17</b> (tela interativa)
01	UNID.	2	<b>TELA INTERATIVA:</b> DISPLAY TOUCH SCREEN COM SOLUÇÃO EDUCACIONAL, INCLUSO SUPORTE ADICIONAL MANUAL COMPATÍVEL: DISPLAY MULTITOUCH DE 75 POLEGADAS: PARA PROSPECÇÃO DE CONTEÚDO MULTIMÍDIA, NÃO SERÃO ACEITOS TVS/MONITORES COM MOLDURA DIGITALIZADORA DE FORMA SEPARADA, O DISPLAY DEVERÁ SER UM ÚNICO PRODUTO COM APENAS UMA FONTE DE ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA, COM BOTÃO FÍSICO FRONTAL DE LIGAR/DESLIGAR QUE INICIA OS SISTEMAS OPERACIONAIS EM CONJUNTO COM O HARDWARE, PONTO ÚNICO DE ALIMENTAÇÃO E CHAVE ELÉTRICA GERAL LIGAR/DESLIGAR. ABAIXO ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: PROPORÇÃO: 16: 9 LUZ DE FUNDO: DLED. RESOLUÇÃO MÍNIMA: 3840X2160 BRILHO: 350 CD. TAXA DE CONTRASTE: 4.000: 1 ÂNGULO DE VISÃO: 178°. VIDA ÚTIL: 50.000 HORAS.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>POTÊNCIA DE SAÍDA DE SOM: MÍNIMO 02 X 15W FONTE DE ALIMENTAÇÃO: A.C.:100-240V;60/50 HZ. CONSUMO EM STANDBY: &lt;0.5W. ALÇA PARA TRANSPORTE. CONEXÕES PARTE TRASEIRA: 1 WIFI HOMOLOGADO PELA ANATEL (NÃO SERÁ ACEITO DISPOSITIVO ADAPTADOR OU MÓDULO WI-FI EXTERNO), NATIVO NO EQUIPAMENTO. 1RJ45 2 HDMI 2.0 2 USB 2.0 1 USB TOUCH 1 MIC 1 FONE DE OUVIDO 1 RS232 PARTE FRONTAL: 1 USB2.0 ANDROID 1 USB3.0 1 HDMI 1 USB-C BOTOES DE LIGA/DESLIGA E VOLUME</p> <p>SISTEMA OPERACIONAL: MÍNIMO ANDROID 13.0 OU SUPERIOR INCLUSO NO DISPLAY, 4GB DE PROCESSADOR OU SUPERIOR, 32 GB DE MEMÓRIA OU SUPERIOR, LOJA DE APLICATIVOS INSTALADA, SUPORTA ARQUIVOS WORD, EXCEL, POWER POINT, PDF E OUTROS, DEVE POSSUIR CONEXÃO WIRELESS (ANTENA INCLUSA), E QUE PERMITA INSTALAÇÃO DE APLICATIVOS EXTERNOS, O PACOTE INICIAL DEVERÁ INCLUIR BROWSER DE INTERNET E APLICATIVO DO TOUCH SCREEN. IDIOMA EM PORTUGUÊS DO BRASIL. RECURSOS MULTITOQUE (NO MÍNIMO) QUANTIDADE DE TOQUES SIMULTÂNEOS: 20 TOQUES OBJETOS POSSÍVEIS PARA TOQUE: DEDO, CANETA DE ESCRITA E/OU OUTRO OBJETO. RESPOSTA DE: 10MS. VELOCIDADE DE MARCAÇÃO: CLICK 2,5MS CONTINUO 1MS . PRECISÃO DO TOQUE: IGUAL OU MENOR 1MM VELOCIDADE DO CURSOR: 300 PONTOS / SEGUNDO. TECNOLOGIA DE TOQUE: INFRAVERMELHO. PROTE-</p>
--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>ÇÃO DE TELA E SEGURANÇA. VIDRO TEMPERADO DE 4MM DE ESPESSURA COM ANTI- REFLEXO. DEVERÁ VIR ACOMPANHADO DO DISPLAY TOUCH SCREEN: 02 CANETAS PARA USO NO DISPLAY TOUCH SCREEN. CONEXÃO DE RJ45 PARA INTERNET 1 HDMI 3USB 2.0 3USB 3.0 1 MIC 1 FONE DE OUVIDO 1 VGA CONTROLE REMOTO. SUPORTE DE PAREDE DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO. SOFTWARE DO DISPLAY TOUCH SCREEN FERRAMENTAS AUXILIARES PARA DINÂMICA DA AULA, COMUNS PARA EDUCAÇÃO QUE FAZEM A COMUNICAÇÃO INTERATIVA ENTRE PROFESSOR E ALUNO. O SOFTWARE DEVERÁ APRESENTAR CARACTERÍSTICAS DE USO MULTITOQUE PARA UM AMBIENTE COLABORATIVO QUE PERMITA A ESCRITA COM DEDO, CANETA E OBJETO SIMILAR, INCENTIVAR OS ALUNOS E PROFESSORES NO USO A INTERAGIR E TRABALHAR JUNTOS. AUMENTAR A EFICIÊNCIA DO ENSINO E APRESENTAÇÃO COM FERRAMENTAS DISPONÍVEIS EM LOJA DE APLICATIVOS (PLAYSTORE) HOLOFOTE CORTINA DE TELA. ACESSO A WEBCAM. FERRAMENTAS DE MATEMÁTICA COM NO MÍNIMO: RÉGUA ESQUADRO, TRANSFERIDOR E COMPASSO.</p>
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 18</b> (suprimentos para projetores)
01	UNID.	10	<b>LAMPADA DE PROJETOR EPSON:</b> COMPATÍVEL COM MODELOS CONVENCIONAIS DA EPSON
02	UNID.	10	<b>LAMPADA DE PROJETOR BENQ:</b> COMPATÍVEL COM MODELOS CONVENCIONAIS DA EPSON
03	UNID.	5	<b>TELA RETRÁTIL COM TRIPÉ PARA PROJEÇÃO:</b> POLEGADAS MÍNIMAS: 120" (1;1) FORMATO: 1:1 (100") COR DAS BORDAS: PRETA OU BRANCA COR DA ÁREA DE PROJEÇÃO: BRANCA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			MATERIAL DA LONA: FIBRA DE VIDRO - MATTE WHITE ANTI-LUZ MEDIDAS MÍNIMAS DA ÁREA DE PROJEÇÃO: 200 (L) X 200 (A) CM QUANTIDADE DE TRIPÉS: 1 TRIPÉS AJUSTÁVEIS PARA MONTAGEM SEM NECESSIDADE DE APOIAR OU PARAFUSAR NA PAREDE.
04	UNID.	30	<b>TELA RETRÁTIL PROJEÇÃO DE PAREDE:</b> POLEGADAS MÍNIMAS: 120" (1;1) FORMATO: 1:1 (100") COR DAS BORDAS: PRETA OU BRANCA COR DA ÁREA DE PROJEÇÃO: BRANCA MATERIAL DA LONA: FIBRA DE VIDRO - MATTE WHITE ANTI-LUZ MEDIDAS MÍNIMAS DA ÁREA DE PROJEÇÃO: 200 (L) X 200 (A) CM COMPATÍVEL COM INSTALAÇÃO FIXA NA PAREDE
05	UNID.	30	<b>SUPORTE PARA PROJETO DATASHOW TETO E PAREDE REGULÁVEL:</b> PONTOS DE FIXAÇÃO NA PAREDE: MÍNIMO 4 ROTAÇÃO: ATÉ 360° AJUSTE DE ÂNGULO DE APROXIMADO: 20° DISTÂNCIA FIXA MÍNIMA DO TETO: 12 CM DISTÂNCIA MÁXIMA DE CADA HASTE DE FIXAÇÃO NOS PARAFUSOS DEBAIXO DO PROJETO: 19CM (DO MEIO DA BASE DO SUPORTE ATÉ O PARAFUSO DA PONTA DA HASTE) TUBO EXTENSOR DE 43 CM ATÉ 65 CM DIÂMETRO DE FIXAÇÃO APROXIMADAMENTE 35 CM CAPACIDADE DE CARGA: 25 KG ITENS INCLUSOS: PARAFUSOS, ARRUELAS, BUCHAS E CHAVE ALLEN
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 19</b> (automação)
01	UNID.	10	<b>KIT VIDEO PORTEIRO:</b> DISPLAY MINIMO DE 7" ABERTURA DE ATE 2 FECHADURAS ENTRADA PARA CAMERA ADICIONAL ANALOGICA FUNCAO NÃO PERTURBE COMPATIVEL COM 1 EXTENSAO DE VIDEO COMPATIVEL COM ATE 3 EXTENSOES DE AUDIO ENTRADA PARA BOTOEIRA FREQUENCIA DE OPERAÇÃO 50/60HZ SISTEMA BIVOLT AUTOMATICO 110/220V (FONTE EMBUTIDA NO MONITOR).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			MODULO EXTERNO COM AUTO FALANTE, BOTÃO PARA CAMPAINHA, MICROFONE, CAMERA. RESISTENTE A SOL E CHUVA.  FECHADURA ELETRONICA COMPATÍVEL COM KIT TIPO: DE SOBREPOR COM SENTIDO DE ABERTURA PARA DENTRO AJUSTE PARA PORTAS LEVES E PESADAS TRATAMENTO ANTICORROSIVO SISTEMA DE SEGURANÇA CONTRA DESTRAVAMENTO ILITICO POR IMPACTO FREQUENCIA 50/60HZ ALIMENTAÇÃO: 12V
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 20</b> (licenças de software)
01	LICENÇA	5	<b>LICENÇA DE ANTIVÍRUS:</b> DURAÇÃO DO PLANO: 1 ANO PROTEÇÃO ANTI-VIRUS, ANTI-MALWARE E ANTI-RANSOMWARE NAVEGAÇÃO SEGURA NA WEB REMOÇÃO DE VÍRUS EXISTENTE ANTIPHISHING FIREWALL BIDIRECIONAL OTIMIZAÇÃO DE DESEMPENHO LIMPEZA DE ESPAÇO NO DISPOSITIVO GERENCIAMENTO DE APLICATIVOS MODO NÃO INCOMODAR PROTEÇÃO DE PAGAMENTOS DETECÇÃO DE STALKERWARE PROTEÇÃO CONTRA AMEAÇAS DIGITAIS MONITOR DE INTEGRIDADE DO DISCO RÍGIDO VERIFICADOR DE VAZAMENTO DE DADOS VPN RÁPIDA E ILIMITADA GERENCIADOR DE SENHAS VERIFICAÇÃO DE SEGURANÇA DE SENHAS CARTEIRA DE PROTEÇÃO DE IDENTIDADE DETECÇÃO DE ACESSO REMOTO MONITOR DE CASA INTELIGENTE SUPORTE DE TI REMOTO VERIFICAÇÃO E REMOÇÃO DE VÍRUS POR ESPECIALISTAS VERIFICAÇÃO DA INTEGRIDADE DE PCS POR ESPECIALISTAS BLOQUEIO AVANÇADO DE SPAM
02	LICENÇA	100	<b>SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO OU MAIS ATUALIZADO:</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			COM LICENÇA VITALÍCIA (COMPROVAÇÃO DA ATIVAÇÃO DE LICENÇA MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL)
03	LICENÇA	100	<b>PACOTE OFFICE 2024 OU MAIS ATUALIZADO:</b> COM LICENÇA VITALÍCIA (COMPROVAÇÃO DA ATIVAÇÃO DE LICENÇA MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DE NOTA FISCAL)
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 21</b> (Equipamentos de segurança)
01	UNID.	30	<b>CÂMERA IP DOME:</b> CONECTIVIDADE: WIFI E LAN RESOLUÇÃO MÍNIMA: 8MP FULL HD ACOMPANHA: FONTE DE ALIMENTAÇÃO RESISTENTE A ÁGUA, MANUAL DE INSTRUÇÕES; VISÃO NOTURNA COLORIDA: SIM; INFRAVERMELHO: SIM; QUANTIDADE DE CÂMERAS: 2 SENDO UMA FIXA E UMA ROTATIVA VIA POSICIONAMENTO MECÂNICO; TIPO DE ARMAZENAMENTO: MICRO-SD OU NUVEM; DISTÂNCIA MÍNIMA DO ALCANCE NOTURNO: 50M; MICROFONE: SIM; ALIMENTAÇÃO: FONTE BIVOLT 110/220; RESISTÊNCIA A ÁGUA: IP66; LOCAL DE MONTAGEM: PAREDE; DETECÇÃO DE MOVIMENTO: SIM; ALARME COM NOTIFICAÇÃO VIA APP: SIM; CONTROLE REMOTO DE ÂNGULO DE VISÃO POR APP: SIM; APP GRATUITO FORNECIDO PELO FABRICANTE: SIM CAMPO VISUAL: MÍNIMO 270°  CARTÃO DE MEMÓRIA INCLUSO COM AS SEGUINTESS CONFIGURAÇÕES: 64GB CLASSE 10 INCLUSO COM AS SEGUINTESS EXPECIFICAÇÕES: CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 64GB; CLASSE DE VELOCIDADE: 10; FORMATO DO CARTÃO: MICROSDXC; VELOCIDADE DE LEITURA 80 MB/S OU SUPERIOR; VELOCIDADE DE GRAVAÇÃO 80 MB/S OU SUPERIOR; INTERFACE: UHS-I; INCLUI ADAPTADOR SD; CERTIFICAÇÃO USB IMPLEMENTERS FORUM (USB-IF). (MARCA DE REFERÊNCIA KINGSTON OU SANDISK).





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			OBS: SERÃO REALIZADOS TESTES DE ORIGINALIDADE E CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO.
02	UNID.	30	<b>APARELHO GRAVADOR DVR:</b> ENTRADA DE ÁUDIO: 1 CANAL COMPRESSÃO DE VÍDEO: H.264,H.264+ ENTRADA DE VÍDEO ANALÓGICA: 16 CANAIS ENTRADA DE VÍDEO ANALÓGICA E HD- TVI:1080P25, 1080P30,720P25,720P30 COMPRESSÃO DE ÁUDIO > G.711U ÁUDIO: 1 CANAL RCA (2.0 VP-P, 1K0) SAÍDA DE VÍDEO /ÁUDIO HDMI/VGA SAÍDA: 1920 X 1080/ 60 HZ, 1280 X1024/60HZ, 1280 X 720/60 HZ, 1024 X 728/60 HZ TAXA DE QUADROS CONVENCIONAL: QUANDO O MODO 1080P LITE ESTÁ ATIVADO: 1080P LITE / HD 720P LITE/ WD1/ 4CIF/ VGA A 12 FPS; CIF A 25 FPS (P)/30 FPS (N) QUANDO O MODO 1080P LITE NÃO ESTÁ ATIVADO: PARA ACESSO DE FLUXO DE 720P: 720P / WD1 4CIF /VGA A 12 FPS; CIF A 25 FPS (P)/30 FPS (N) PARA ACESSO AO STREAM SD: WD1/ 4CIF/VGA/CIF A 25 FPS (P) / 30 FPS (N) SUB- STREAM: CIF/ QVGA/ QCIF A 25FPS (P) / 30FPS (N) TAXA DE BITS DO VÍDEO: 32KBPS ~4MBPS TIPO DE FLUXO: VÍDEO/ VÍDEO E ÁUDIO SAÍDA DE ÁUDIO: 1-CH RCA (LINEAR, 1K0) TAXA DE BITS DO ÁUDIO: 64KBPS DUAL STREAM: APOIO, SUPORTE, REPRODUÇÃO SÍNCRONA: 16 CANAIS GERENCIAMENTO DE REDE, CONEXÕES REMOTAS: 128 PROTOCOLOS DE REDE: TCP/IP, PPPOE, DHCP,HIK-CONNECT,DNS, DDNS, SADP,SMTP,NFS,ISCSI,UPNP, HTTPS DRIVER DE DISCO RÍGIDO TIPO DE INTERFACE: 1 INTERFACE SATA CAPACIDADE DE ATÉ 4TB PARA CADA DISCO.
03	UNID.	30	<b>CAMERA DE SEGURANÇA TIPO 1:</b> TRANSMITE ÁUDIO PELO CABO COAXIAL RESOLUÇÃO: 2 MP (1080P),



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			COLORVU - IMAGEM COLORIDA O TEMPO TODO , SENSIBILIDADE: 0,0005 LX , PADRÃO DE VÍDEO SELECIONÁVEL: HD-TVI, AHD, HD-CVI, CVBS, LENTE DE 2,8 MM, CAMPO DE VISÃO : CAMPO DE VISÃO HORIZONTAL: 105°, CAMPO DE VISÃO VERTICAL: 56°, CAMPO DE VISÃO DIAGONAL: 126 ° DWDR, BLC, HLC, GLOBAL DNR EM 3D/DNR EM 2D FUNÇÃO : BRILHO, ESPELHO, NITIDEZ, ANTI-BANDA, LUZ INTELIGENTE CONSUMO : MÁX. DE 2,4 W DIMENSÕES : 192,2 MM × 78 MM × 74,5 MM PESO : APROX. 525 G
04	UNID.	300	<b>CAMERA DE SEGURANÇA TIPO 2:</b> QUALIDADE FULL HD MÍNIMO DE 1920X1080 PIXELS 1080P ILUMINAÇÃO MÍNIMA 0.01 LUZ(F2.0,AGC ON), O LUX WITH IR TIPO DE LENTE: 2.8MM, 3,6MM, 6MMFIZED LENS TAXA DE QUADROS: TVI: 1080P 30FPS
05	UNID.	50	<b>FONTE CHAVEADA:</b> FUNCIONALIDADE: ALIMENTAÇÃO DE CAMERAS DE SEGURANÇA TIPO: COLMEIA VOLTAGEM: 12V 5ª ALIMENTAÇÃO: 100/220V FREQUENCIA: 47 A 64HZ PROTEÇÃO CONTRA CURTO: SIM CONEXÕES: FASE, NEUTRO, TERRA, SAÍDA 12V POSITIVO E NEGATIVO
06	UNID.	50	<b>CONECTOR P4 MACHO:</b> CONECTOR DE ALIMENTAÇÃO DC; DIÂMETRO EXTERNO: 5,5MM DIÂMETRO INTERNO 2,1MM MATERIAL DO CONDUTOR: METAL MATERIAL DE ISOLAMENTO: PVC SUPORTA VÁRIOS DISPOSITIVOS DE INTERFACE DC 5, 5X2, 1MM, COMO CÂMERA CFTV, DVR, TIRAS DE LED, LAPTOP, ADAPTADOR AC. SEM NECESSIDADE DE SOLDA PARA ACOPLAMENTO EM CABO KIT CONTENDO 100 UNIDADES
07	UNID.	300	<b>CONECTOR BALUN:</b> TIPO: BALUN (HD/CVI/TVI/AH)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			SEM NECESSIDADE DE SOLDA PARA ACOPLAMENTO EM CABO
08	UNID.	50	<b>DISCO RÍGIDO PARA DVR:</b> FUNCIONALIDADE: ARMAZENAMENTO CONTINUO DE IMAGENS DE DVR 2 TB DE CAPACIDADE PROJETADO ESPECIFICAMENTE PARA SISTEMAS DE VIGILÂNCIA CONVENCIONAIS BAIXA TAXA DE BITS E ALTO NÚMERO DE FLUXOS, TÍPICAS DE APLICATIVOS DE VIGILÂNCIA CONVENCIONAIS SUPOORTA UMA CARGA DE TRABALHO NOMINAL DE ATÉ 180 TB/ANO SUPOORTA ATÉ 16 COMPARTIMENTOS COMPONENTES RESISTENTES A CORROSÃO GARANTIA DE 3 ANOS CAPACIDADE FORMATADA: 2 TB FORMATO: 3,5 POLEGADAS FORMATO AVANÇADO (AF): SIM TECNOLOGIA DE GRAVAÇÃO: CMR DIMENSÕES FÍSICAS: ALTURA (POL./MM, MÁX) 1,028/26,1 COMPRIMENTO (POL./MM, MÁX) 5,787/147 LARGURA (POL./MM, ± 0,01 POL.) 4/101,6
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 22</b> (alarme)
01	UNID.	50	<b>KIT ALARME SEM FIO:</b> CENTRAL DE ALARME COM PAINEL DE DIGITAÇÃO DE SENHA. COMPATÍVEL COM APLICATIVO OFICIAL FORNECIDO OU HOMOLOGADO PELO FABRICANTE, DISPONÍVEL PARA ANDROID E IOS. PERMITIR CADASTRO DE DIFERENTES USUÁRIOS COM SENHAS PRÓPRIAS. REGISTRO DE EVENTOS DE ATIVAÇÃO E DESATIVAÇÃO COM DATA E HORA VIA APLICATIVO. PERMITIR ATIVAÇÃO E DESATIVAÇÃO AUTOMÁTICA PROGRAMADA VIA APLICATIVO. COMPATÍVEL COM SENSORES SEM FIO PARA DETECÇÃO DE MOVIMENTO. CAPACIDADE PARA PAREAMENTO DE SENSORES VIA BOTÃO, TECLADO OU APLICATIVO. CONECTIVIDADE VIA INTERNET, COM SUPORTE PARA RJ45 (CABO) OU WI-FI. FONTE BIVOLT AUTOMÁTICA (110/220V) COM ENTRADA PARA BATERIA 12V 7A. COMPATÍVEL COM, NO MÍNIMO, 20 SENSORES SEM FIO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>SIMULTÂNEOS.</p> <p>DEVE ACOMPANHAR 2 CONTROLES REMOTOS COMPATÍVEIS PARA ATIVAÇÃO E PAREAMENTO.</p> <p>DEVE POSSUIR PELO MENOS UMA SAÍDA PGM (SAÍDA PROGRAMÁVEL).</p> <p>COMPATÍVEL COM CONEXÃO VIA NUVEM PARA ACESSO REMOTO.</p> <p>DEVE ACOMPANHAR 8 SENSORES DE PRESENÇA INFRAVERMELHO SEM FIO, COM:</p> <p>FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 433,92 MHZ</p> <p>COBERTURA MÍNIMA: 12 METROS COM ÂNGULO DE 90°</p> <p>DEVE ACOMPANHAR SIRENE COM POTÊNCIA MÍNIMA DE 120 DB.</p> <p>DEVE ACOMPANHAR BATERIA SELADA 12V 7A.</p> <p>ALCANCE DE COMUNICAÇÃO SEM FIO DE, NO MÍNIMO, 50 METROS EM ÁREA LIVRE.</p> <p>COMPATÍVEL COM SENSORES DE ABERTURA DE PORTA SEM FIO.</p> <p>COMPATÍVEL COM ASSISTENTE VIRTUAL (GOOGLE ASSISTENTE OU ALEXA).</p> <p>(MARCAS DE REFERÊNCIA INTELBRAS, JFL, HIKVISION)</p>
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 23</b> (Relógio de ponto)
01	UNID.	40	<p><b>RELOGIO DE PONTO ELETRONICO:</b></p> <p>POSSUIR RECURSO LFD (LIVEFACEDETECT), ONDE REALIZA O BLOQUEIO DE FOTOS E VÍDEOS</p> <p>DISTANCIA MÍNIMA DE RECONHECIMENTO COM LFD ATIVO DE 0,5 A 1,5 METRO.</p> <p>POSSUIR RECURSO COM FUNÇÃO DE DETECÇÃO DE MÁSCARA;</p> <p>POSSUIR CONEXÕES TCP/IP(10/100MBPS),USB E WI-FI(NATIVOS);</p> <p>DISPLAY TOUCH SCREEN DE NO MÍNIMO 4.3POLEGADAS;</p> <p>PERMITIR AS SEGUINTE COMBINAÇÕES DAS IDENTIFICAÇÕES DE USUÁRIO (FACE, SENHA, CARTÃO);</p> <p>RECONHECIMENTO DE FACE EM ATÉ 0.2 SEGUNDOS;</p> <p>RECONHECIMENTO DE FACE ENTRE UMA DISTÂNCIA MÍNIMA DE 0.5M ATÉ 2.5METROS;</p> <p>TER ACIONAMENTO DE SIRENE COM HORÁRIOS PRÉ DETERMINADOS;</p> <p>TER RECURSO PARA CADASTRO MÁSTER PARA ACESSO AO MENU;</p> <p>TER TEMPO PARA ATIVAÇÃO DA TELA DE REPOUSO</p>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>CONFIGURÁVEL; TER A OPÇÃO DE CAPTURA RÁPIDA DA FACE COM RECURSO DE BALANCEAMENTO DE LUZ (WDR); TER LUZ DE LED QUE FAZ COMPENSAÇÃO DE LUZ EM AMBIENTE ESCURO; ARMAZENAMENTO MÍNIMO DE 500.000 REGISTROS; PERMITIR CONFIGURAR ATÉ 10 ADMINISTRADORES PARA OPERAR O MENU; EMITIR AVISOS SONOROS DAS OPERAÇÕES POR VOZES; POSSUIR MENUS DE CONFIGURAÇÃO EM PORTUGUÊS; POSSUIR LEITORA DE CARTÕES RFID 125KHZ; PERMITIR CONFIGURAR NO MÍNIMO 5.000 FACES E 15.000 CARTÕES E SENHAS; PERMITIR CONFIGURAR DEPARTAMENTOS E REGRAS INDEPENDENTES POR USUÁRIO; POSSUIR RELÉ INTERNO DE ACIONAMENTO; POSSUIR SAÍDA PARA CAMPAINHA EXTERNA OU SIRENE; POSSUIR PORTA USB2.0 NATIVA PARA EXPORTAÇÃO/IMPORTAÇÃO DE DADOS; POSSUIR NO MÍNIMO DUAS CÂMERAS DE DOIS MEGA PIXEL COM INFRAVERMELHO (200W) E DOIS SENSORES DE PROFUNDIDADE; POSSUIR TELA COLORIDA SENSÍVEL A TOQUE (TOUCHSCREEN) MÍNIMA DE 4,3; POSSUIR COMUNICAÇÃO: MODO SERVIDOR OU CLIENTE; DEVE SE COMUNICAR COM O SOFTWARE DE GESTÃO DE PONTO HOSPEDADO EM NUVEM (CLOUD COMPUTER) SEM NENHUM TIPO DE SOFTWARE LOCAL E HARDWARE ADICIONAL QUE FAÇA A INTERMEDIÇÃO DA COMUNICAÇÃO DEVE POSSUIR CONFIGURAÇÃO MODO CLIENT, PARA QUE O EQUIPAMENTO SE COMUNIQUE DIRETAMENTE COM O SERVIDOR DE PAPAGAIOS, DEVE POSSUIR INTEGRAÇÃO COM O SOFTWARE DE RECEPÇÃO AUTOMÁTICA DE COLETA DE DADOS ADMINREPWEB/HCS, MARCA SISPONTO E COM O SOFTWARE DE TRATAMENTO DE PONTO SISPONTO RH, INSTALADO HOJE NO (PAPAGAIOS) NÃO SERÁ ACEITO EXPORTAÇÃO/IMPORTAÇÃO MANUAL DE ARQUIVOS TXT; POSSUIR NO-BREAK INTERNO OU EXTERNO COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 04 HORAS, NA AUSÊNCIA DE ENERGIA ELÉTRICA; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER NOVOS, SEM USO ANTERIOR E ESTAR EM LINHA NORMAL DE</p>
--	--	--	--



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

			<p>PRODUÇÃO, COM FABRICAÇÃO NACIONAL E SISTEMA OPERACIONAL NO IDIOMA PORTUGUÊS DO BRASIL; POSSUIR LEITOR FACIAL E DE CARTÃO DE APROXIMAÇÃO 125 KHZ; PROCESSADOR MÍNIMO 800M SINGLE CORE ARM CORTEXA-7, RAM 256MB DDR3L E ROM EMMC 4GB POSSUIR CONFIGURAÇÃO MODO CLIENT, PARA QUE O EQUIPAMENTO SE COMUNIQUE DIRETAMENTE COM O SERVIDOR, NÃO SERÁ ACEITO EXPORTAÇÃO/IMPORTAÇÃO MANUAL DE ARQUIVOS TXT; O EQUIPAMENTO DEVE FAZER A COMUNICAÇÃO COM A INTERNET ATRAVÉS DE SIMPLES PORTA DE COMUNICAÇÃO, PERMITINDO QUE AS ATUALIZAÇÕES AUTOMÁTICAS DE REGISTROS, FUNCIONÁRIOS, BIOMETRIAS E ETC., SEJAM EFETUADAS SEMA NECESSIDADE DE UTILIZAÇÃO DE PORTA FISCAL NEM OUTRO PROCESSO DE EXTRAÇÃO OU COLETA DE DADOS; GARANTIA DO EQUIPAMENTO DE NO MÍNIMO 1 ANO; INSTALAÇÃO INCLUSA EM TODOS OS LOCAIS; COMPATÍVEL COM SISTEMA FORNECIDO PELA SISPONTO (SITE PARA MAIS INFORMAÇÕES: <a href="http://SISPONTO.COM.BR">SISPONTO.COM.BR</a>)</p>
ITEM	UNID.	QUANT	<b>LOTE 24</b>
01	UNID.	10	<p><b>Descrição do produto:</b> Carrinho de carga escada, chapas reforçadas utilizado para subir e descer escadas</p> <p><b>Especificações Técnicas:</b> Contém 6 rodas, sendo 3 de cada lado; Altura: 1.350mm; Largura: 250mm; Cumprimento da base: 355mm; Capacidade: 300kg.</p>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS



## 1 - OBSERVAÇÃO:

1.1 - O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço por lote.

1.2 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

1.3 - Incorrerão a retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) e o recolhimento aos cofres da Prefeitura Municipal, em conformidade com o disposto no Decreto Municipal nº. 1.849/2023 e com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 devendo obedecer aos percentuais de retenção estabelecidos no anexo I da referida instrução normativa.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

**1.4 – Referente ao lote 13, a exigência de suprimento original do fabricante do equipamento, está em conformidade com Acordão 860/2011.**

## **2 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

Deverá ser apresentado pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão do licitante para desempenho de atividade compatível com o objeto da licitação.

## **3 - CLASSIFICAÇÃO DOS BENS/SERVIÇOS COMUNS:**

Os bens/serviços a serem adquiridos enquadram-se na definição de MATERIAIS/SERVIÇOS caracterizados como comuns, tendo em vista que possuem características tecnicamente padronizadas, de aferição simples, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos por meio de especificações usuais do mercado.

## **4 - ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS:**

O orçamento estimado da contratação será divulgado após o julgamento das propostas de preços, visando estimular a competitividade e viabilizar a negociação de maneira mais natural, em consonância com o interesse público.

Nesse sentido já se manifestou o TCU: *“No caso, a Administração não divulgou a planilha e contratou com preços inferiores em 50% a esta”*. (Fonte: TCU. Processo nº 500.117/96-9. Decisão nº 097/1997- Plenário)” (grifo nosso)

## **5 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Por se tratar de licitação para REGISTRO DE PREÇOS, a adequação orçamentária será verificada no momento da contratação.

## **6 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

Os produtos solicitados deverão ser entregues nos respectivos setores requisitantes. Após recebimento da Ordem de Fornecimento, o licitante terá o prazo de 10 (DEZ) dias para efetivar a entrega.

## **7 - PRAZO DE PAGAMENTO:**

Até 30 (trinta) após a entrega da mercadoria, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

## **8 - ÓRGÃO REQUISITANTE:**

**Gestor do contrato:** Dallila de Campos Cordeiro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PAPAGAIOS

**Fiscal do contrato:** Fabrício de Sousa Feliciano

**Dallila de Campos Cordeiro**  
Secretária Municipal de Administração

**Rita de Cássia Valadares Campos**  
Secretária Municipal de Assistência Social

**Adair Felipe Santos de Barcelos**  
Secretário Municipal de Obras

**Danilo Lopes Santana**  
Secretário Municipal de Saúde

**Murilo Lataliza Valadares**  
Secretário Municipal de Esportes, Lazer e Turismo

**Rosiane de Faria Cançado Barcelos**  
Secretária Municipal de Educação

**Rislaine Dias Pereira**  
Secretária Municipal de Meio Ambiente e Agricultura